



Centre Maregassa
Institut Municipal Serveis Personals
Badalona



Memòria

2017-2018



Ajuntament de Badalona

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	1
1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA	2
1.1 Resposta a la demanda	2
1.1.1 Pla de treball serveis educatius	2
1.2 Qualitat del servei.....	3
1.2.1 Itinerari formatiu individual	3
1.2.2 Pla de suport a nivell d'escola.....	4
1.2.3 Comissions de treball	6
1.2.4 Grau de satisfacció de la comunitat, empreses i serveis col.laboradors	17
1.3 Atenció integral a l'usuari	22
1.3.1 Aprenentatge servei.....	22
1.3.2 Treball per projectes	36
1.3.3 Suports curriculars altres serveis	44
1.3.4 Activitats curriculars fora del recinte escolar	45
1.3.5 Formació en empreses	48
1.4 Relació amb l'entorn.....	54
1.4.1 Intervenció/seguiment psicològic	54
1.4.2 Acompanyament dels alumnes que finalitzen l'escola	58
1.4.3 Seguiment dels alumnes que van finalitzar l'escolarització	60
1.4.4 participació en el pla de dinamització de la lectura, pla d'entorn	61
1.4.5 Fomentar accions compartides entre famílies i escola.....	63
1.4.6 Plataforma 3D.....	64
2. GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI	65
2.1 Òrgans de govern.....	65
2.2 Legislació.....	66
2.2.1 Llei orgànica de protecció de dades	66
2.3 Manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques.....	66
3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS	67
3.1 Organització i planificació	67
3.1.1 Organització i gestió Claustre	68
3.2 Implicació i corresponsabilitat.....	69
3.2.1 Treball per comissions.....	69
3.3 Pla de formació continuada	70
3.4 Campanya de prevenció de riscos laborals	71
4. FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC	72
4.1 Pressupost	72
4.2 Optimització dels recursos	72
4.3 Equilibri pressupostari	72
4.3.1 Gestionar pressupost que assigna gerència.	72
4.3.2 Gestionar pressupost que cedeix l'AMPA	73
4.4 Indicadors i ràtios plantejats	74
5. SOM PRESENTS.	75
5. 1 Donar-nos a conèixer.....	75
ANNEX	76



INTRODUCCIÓ

Finalitza un nou curs, en aquesta memòria recollim tot el que hem anat construït per avançar en el dia a dia en el procés d'ensenyament - aprenentatge. Aquest curs hem prioritzat l'avaluació i autoavaluació de l'alumnat.

Hem iniciat la formació "Avaluar per aprendre" que ens ha ajudat a promoure activitats d'autoavaluació. Estem fent un treball per compartir amb l'alumne els objectius educatius, els criteris d'avaluació i poder fer-los conscients del seu aprenentatge.

El curs vinent acabarem aquesta avaluació, que ens ha de permetre cerca la corresponsabilitat cap a un objectiu comú: l'atenció de tot l'alumnat, amb expectatives d'èxit.

El treball realitzat també ens ha permès avançar en identificar les millores en l'avaluació inicial. Les diferents comissions de treball han aportat unitats didàctiques i eines d'avaluació que ens orienta cap a la millora en les activitats d'aprenentatge.

Una de les característiques de la nostra escola és la participació en l'entorn, interrelacionar-nos amb altres entitats, escoles i col·lectius on l'alumne pot treballar en entorns de la nostra ciutat tan objectius de tutoria com la solidaritat, la companyonia l'esforç, com aspectes de comunicació, d'autonomia.

Valorem molt positivament els projectes d'Aprenentatge servei, la participació en la mostra de teatre, el cant de la coral en les residències de gent gran.

També des de fa 3 cursos hem incorporat el treball per projectes, aquest curs l'han desenvolupat tres perfils que han pogut treballar aspectes curriculars a partir dels objectius compartits dels mestres i l'alumnat.

Vull destacar que alguns alumnes han aconseguit el seu primer treball una vegada finalitzada l'escola. Enhorabona a tots i totes.

En general ha sigut un curs molt dens, amb molta feina que ha esdevingut en una valoració per part de la comunitat educativa de positiva.

Des d'aquí us vull agrair l'esforç i continuar apostant per un treball innovador que beneficiï l'èxit escolar de l'alumnat.

Judit

Bon estiu!!!!

1. CONCRETEM LA LÍNIA EDUCATIVA:

1.1. Donar resposta a la demanda, marcant el nombre d'usuaris als quals podem atendre tenint en compte l'espai i els professionals dels quals disposem, i alhora garantint la qualitat del servei.

Maregassa ha atès a **69 alumnes**. hem tingut una matrícula de 18 alumnes. Han finalitzat la seva etapa formativa amb nosaltres 24 alumnes.

1.1.1. PLA DE TREBALL SERVEIS EDUCATIUS- IMSP

Aquest és un àmbit de coordinació, reflexió i presa de decisions que ajuda a les direccions dels serveis educatius de l'IMSP a seguir línies de treball comunes. L'àmbit està format per les 3 directores de les escoles Can Barriga, Maregassa i Llevant, la coordinadora de l'equip de psicòlegs educatius i el gerent de l'IMSP amb el suport d'una tècnica de gerència per fer les actes, les convocatòries i seguiments dels temes tractats .

Ens trobem cada setmana, els dilluns de 9h a 10,30h. Aquest curs no farem la reunió d'àmbit quan tinguem la reunió de coordinació amb l'EAP.

Els temes que posem sobre la taula són molt diversos i podem agrupar-los en els següents blocs:

- Organització escolar
- Alumnat
- Relació amb Inspecció educativa, EAP, serveis de l'Ajuntament i del mateix Institut.
- Planificació dels recursos humans.
- Normes de funcionament general a nivell laboral dels aspectes que depenen directament de les direccions.
- Aspectes tècnics i de planificació general de l'educació especial a la ciutat.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Pla Anual de l'Institut, les línies del qual regeixen els Plans Anuals dels serveis educatius.

La valoració del treball desenvolupat el farem en una sessió a finals de juny a partir del buidat de les actes i podrem identificar el treball fet, el que cal seguir, així com fer una valoració qualitativa de les reunions d'àmbit responnent a la pregunta: Acomplim les funcions de l'àmbit? (reflexió, coordinació, presa de decisions i establiment de línies comunes).

- Convocatòria elecció direcció Can Barriga.
- Avaluació direcció Llevant i Maregassa.

Avaluació

Durant el curs hem anat tractant aquells temes d'organització que implicava les tres escoles.

El mes d'abril vam presentar la valoració i la proposta de continuïtat de la direcció de Llevant i Maregassa. També s'ha fet el procés de selecció de la direcció de Can Barriga, no superant la convocatòria la persona que es va presentar.

Durant el tercer trimestre els tems que hem treballat ha sigut el casal d'estiu. Fem evident que tenim un problema de finançament pel curs vinent.

L'altra tema estrella, ha sigut la matrícula i el finançament de la Generalitat. Hem tingut més sol·licituds de matrícules que places vacants tenen Llevant i Can Barriga.

1.2. Aprofundir en el concepte de **qualitat del servei** mitjançant les bones pràctiques dels professionals.

1.2.1. ITINERARI FORMATIU INDIVIDUAL, TUTORIA

Un dels objectius de l'escola és l'acompanyament de la família i l'alumnat en la seva etapa educativa en el centre.

Tot l'alumnat té el seu Itinerari Formatiu Individual (IFI) decidit i acordat amb la família. L'IFI recull les prioritats curriculars, les actuacions amb les famílies, els serveis de l'entorn, els acords de l'equip interdisciplinari i aquest curs amb l'annex de totes les rúbriques del currículum.

El **tutor** és el responsable de la seva realització. Tanmateix, la funció tutorial no recau en exclusiva en la figura del professor tutor sinó que és una funció de tot l'equip docent. Les accions pròpies de l'orientació educativa, han de ser coordinades pel tutor però exercides de forma activa i responsable per part de tots i cadascun dels professionals de l'escola.

El tutor mantindrà una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats de l'escola. Convocarà com a mínim **dues reunions amb família** durant el curs.

El tutor coordinarà l'avaluació de l'IFI i compartirà els resultats amb la família i es coordinarà amb els serveis socials de referència de l'alumnat.

Qüestionari de valoració dels mestres tutors :

- Quants alumnes han tingut IFI?
El 100% dels alumnes tenen IFI.
- Quants IFIs s'han avaluat?
S'han avaluat 56 IFIS .Els que no s'han avaluat es per motius de baixa, inserció laboral i/o trasllat de domicili.
- Quantes famílies han realitzat 2 ó mes entrevistes?
50 famílies han efectuat 2 ó més entrevistes.
- Quantes famílies han requerit un suport més intens?
31 famílies han requerit suport intens, pels següents motius:
Ordenats per motiu més freqüent:
 - Problemes de conducta
 - Problemes socials
 - Absentisme
 - Per formació laboral
 - Sortides laborals
 - Assetjament
- Per quants alumnes has fet coordinació amb els serveis socials?
Ens hem coordinat amb serveis socials per 8 alumnes.

- Amb quantes famílies has acordat els IFIS
51 famílies han participat en la presa d'acords de l'IFI.
- Has recollit a l'IFI les prioritats curriculars?
Han estat recollides el 100% de les prioritats educatives.

1.2.2. PLA DE SUPORT A NIVELL DE CENTRE

Objectius:

- Dissenyar un sistema d'organització i treball per aconseguir la implicació i corresponsabilitat dels professionals amb l'organització de l'escola.
- **Promoure processos de reflexió i anàlisi** de les pròpies pràctiques i promoure canvis, si cal, per aconseguir una millora en el procés d'ensenyament i implicació en el funcionament de l'escola.
- Avançar en l'**avaluació** que aportí informació en la millora contínua cap al camí de l'excel·lència:
 - Per treballar per aconseguir que l'avaluació sigui més un procés que no un producte.
 - Per determinar les capacitats i nivells de competències de l'alumnat.
 - Per orientar i proposar els suports que necessita l'escola, l'aula i els tallers perquè l'alumne progressi.
- Treballar amb tots els professionals les estratègies per facilitar la **participació** activa dels **alumnes** en vers la seva formació.

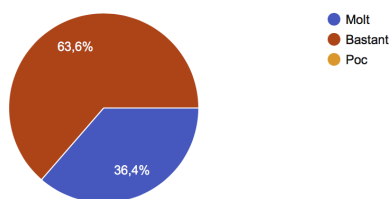
Actuacions	Responsables	Temporalització
Definir actuacions consensuades amb tot el claustre. <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració de protocols. • Participar a les diferents comissió. 	Claustre	Durant tot el curs
Avaluació entre iguals als mestres del PFI d'oficina i gestió	Direcció	Novembre
Avaluació per conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat del PFI d'oficina i gestió	Direcció	Novembre
Identificació de les millores.	Mestres PFI oficina i gestió i direcció	Desembre
Realització de reunions individuals amb els professionals.	l'equip directiu	Durant el tercer trimestre
Realització d'un FIC, Formació interna de centre, sobre avaluació.	Professionals de l'escola	Durant segon i tercer trimestre.
Realització d'eines i sistemes per l'avaluació i l'autoavaluació de l'alumnat.	Comissió d'avaluació i tutoria	Durant tot el curs

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi arribat acords per la prioritització de les comissions de treball.
A inici de curs es van definir els objectius de cada comissió
- Que s'hagi fet els protocols acordats.
Tenim actualitzats els següents protocols: Organització per la realització de la Formació en Centres de treball, Criteris per anar al viatge de fi de curs, procés de matriculació, accés de l'alumnat al suport psicològic emocional, Itinerari a l'EVO i al departament de benestar i família.
- Que s'hagi realitzat les avaluacions i autoavaluacions.
Els mestres han incorporat en molts continguts l'autoavaluació de l'alumnat.
- Que s'hagin identificat els indicadors de millora.
S'ha realitzat l'avaluació de 360° de les dues mestres tutores d'oficina i gestió.
A partir dels resultats hem prioritzat uns objectius pel proper curs.
- Que s'hagi realitzat eines d'autoavaluació.
En les comissions s'han confeccionat eines d'avaluació.
- Que s'hagi entrevistat direcció i professionals.
S'han realitzat totes les entrevistes entre cada professional i la direcció. S'ha fet una valoració general de curs i comentar l'enquesta de satisfacció que han realitzat tots.
- Valoració de la Formació interna "avaluar per aprendre". El trimestre del curs vinent continuarem amb aquesta formació perquè no l'hem acabat

Valora el FIC d'avaluar per aprendre

11 respostes



Algunes de les reflexions que han fet els professionals:

- Compartir els objectius amb els alumnes i entendre millor l'avaluació formativa.
- Treballar abans de iniciar qualsevol activitat. Veure com plantegem les preguntes i els aprenentatges per que participi l'alumnat de forma activa i intentar que siguin conscients dels seus aprenentatges.

1.2.3. COMISSIONS DE TREBALL

TUTORIA

Mercè Torrents, Maria Silvestre, Amor Andinyach, Pilar Folch i Rosa Serrano

Objectius:

- Generar unitats didàctiques de: **assetjament, autoregulació i sexualitat**
- Dissenyar activitats d'avaluació de cada una de les unitats didàctiques
- Acabar les activitats d'avaluació amb les rúbriques de tutoria

Actuacions	Responsables	Temporalització
Amb el material ja existent al centre, dissenyar unitats didàctiques de convivència.	Comissió	Segon trimestre
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques de convivència	Comissió	Segon trimestre
Amb el material ja existent al centre, dissenyar unitats didàctiques d'autoregulació	Comissió	Segon trimestre
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques d'autoregulació	Comissió	Segon trimestre
Amb el material ja existent al centre, dissenyar unitats didàctiques de afectivitat - sexualitat	Comissió	Segon trimestre
Dissenyar les activitats d'avaluació de les unitats didàctiques de afectivitat - sexualitat	Comissió	Segon trimestre
Acarar les avaluacions ja dissenyades amb la rubrica general de tutoria	Comissió	Tercer trimestre
Presentar el treball al claustre	Claustre	Tercer trimestre
Afegir les possibles modificacions	Comissió	Finals de tercer trimestre

Criteris d'avaluació

- Que s'hagin pogut realitzar les actuacions programades en el temps previst.
- Que s'hagin generat les unitats didàctiques programades
- Que s'hagin dissenyat les activitats d'avaluació de cada una de les activitats didàctiques
- Que les unitats didàctiques quedin acordades pel claustre per la seva implementació
- Que les activitats d'avaluació quedin acordades pel claustre per la seva implementació

Pel volum de feina que ha representat tota la part d'autoavaluació no ens ha restat temps per tirar endavant aquests objectius.

COMISSIÓ SUPORT CONDUCTUAL POSITIU

Comissió formada per: Rosa M^a Molina, M^a José Oliver, Sheila Cecilia, Mercè Torrents i Judit Munner

OBJECTIUS:

1. Atendre la presència de les conductes problemàtiques des de la **prevenció**, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
2. Desenvolupar de manera **sistèmica** estratègies i pràctiques basades en l'evidència.
3. Aportar dades d'avaluació del progrés del l'alumne i de l'escola
4. **Ensenyar i reforçar** als alumnes les estratègies del programa d'assetjament
5. Desenvolupar un programa d'autoregulació emocional.
6. **Millorar** la gestió de centre i d'aula per afavorir que els aprenentatges s'adquireixin d'una forma motivadora, tranquil·la, favorable i eficaç.
7. Donar suport als alumnes que presenten desajustaments conductuals a partir dels PEC i plans conductuals intensos.

Actuacions	Responsables	Temporalitat
Ensenyament i entrenament de les expectatives als alumnes	Mestres	setembre
Treball de les expectatives amb tots els grups	Alumnes Tutors	Al llarg del curs
Dur a terme els registres d'autoavaluació i seguiment dels alumnes (registre setmanal i diari)	Alumnes Tutors	Al llarg del curs
Avaluar diàriament les tres expectatives als tallers (REC)	Alumnes Tutors Mestres de taller	Segon i tercer trimestre
Seguiment de l'autoavaluació de les expectatives dels alumne (en el cas d'alumnes en la franja taronja s'activarà el protocol de PEC)	Comissió de Suport Conductual Positiu	Mensual
Devolució dels resultats de les expectatives al claustre	Comissió de Suport Conductual Positiu	Trimestral
Revisar els punts crítics de 1r nivell de centre (subexpectatives)	Equip directiu Psicòloga Comissió de Suport Conductual Positiu	Al llarg del curs
Revisió del Programa d'Assetjament	Comissió de Suport Conductual Positiu	Primera setmana d'octubre
Sessió formativa amb el claustre per presentar el programa d'assetjament	Claustre	Segona setmana d'octubre
Ensenyament i entrenament del concepte d'assetjament i de les habilitats d'actuació envers conductes o situacions abusives.	Mestres	Del 16 al 20 d'octubre

Identificar situacions de possible assetjament per tal de derivar els cassos a la comissió SPC i que faci l'avaluació pertinent	Comunitat	Durant tot el curs
Avaluar l'eficàcia del programa d'assetjament en els cassos detectats. Registre i supervisió de les conductes (parar, marxar, informar)	Comissió de Suport Conductual Positiu	Durant tot el curs
Avaluació de les activitats realitzades per l'ensenyament i aprenentatge sobre l'assetjament per part dels alumnes	Cap d'estudis Comissió de Suport Conductual Positiu	Primera quinzena de novembre
Generar mecanismes concrets de seguiment de l'aplicació del programa (modelament i moldejament)	Claustre	Durant tot el curs
Desenvolupament i avaluació dels PEC (programes educatius de conductuals) i dels plans de conducta	Psicòloga Tutors i mestres	Al llarg del curs
Utilitzar el FACTS com a eina d'avaluació de les conductes desadaptades	Psicòloga Tutors i mestres	Quan calgui
Definir les conductes desadaptades, per tal de fer avaluacions concretes, mesurables i observables	Coordinacions perfil	Al llarg del curs
Avaluació i seguiment del PEC	Psicòloga Perfil	Mensual
Enregistrament de l'evolució de l'alumne amb PEC	Psicòloga	Mensual
Recull de l' assistència i puntualitat dels alumnes per tal d'activar, si es necessari, els suports pertinents	Empresa Simulada Connectem (Dept. RRHH)	Al llarg del curs
Creació i concreció del protocol de conducta .	Comissió de Suport Conductual Positiu	Segon trimestre
Proposar convocatòria claustre de convivència, per compartir actuacions i estratègies envers els alumnes.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Una reunió mensual
Realització de la fitxa del REC unificada per tots els perfils	Comissió de Suport Conductual Positiu	Segon trimestre
Realització d'un sistema d'avaluació per donar resultats qualitius.	Comissió de Suport Conductual Positiu	Segon trimestre i tercer trimestre
Realització d'un sistema d'autoavaluació	Comissió de Suport Conductual Positiu	Segon trimestre i tercer trimestre

Indicadors d'avaluació

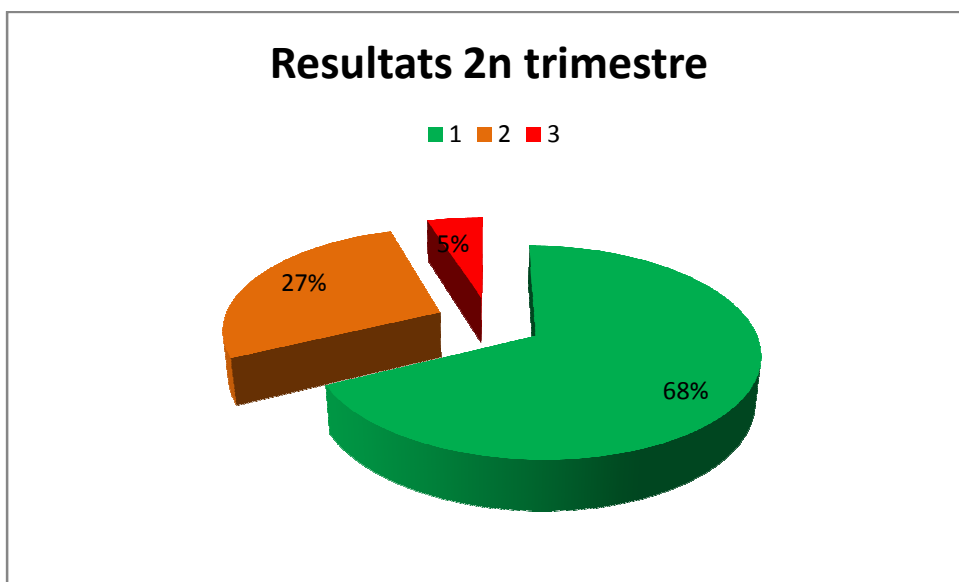
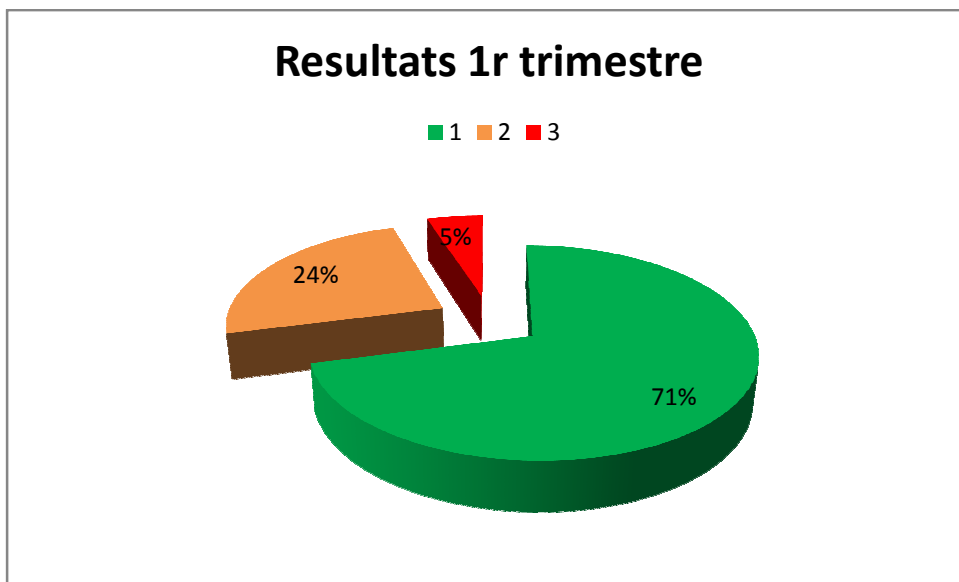
- Que s'hagin realitzat les actuacions previstes.

S'ha realitzat totes les intervencions.

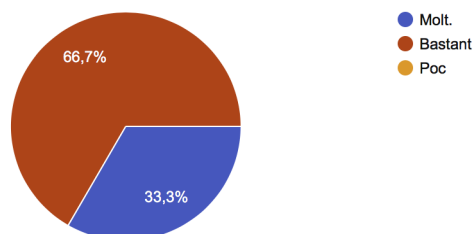
En relació a l'actuació "Devolució dels resultats de les expectatives al claustre" al 1er trimestre es va comunicar al claustre els alumnes que tenen un PEC i a l'últim trimestre s'ha fet una valoració qualitativa per perfils de les subexpectatives

En el treball de claustre de la memòria es presenta els resultats de les expectatives del 1er i 2on trimestre. Del 3er trimestre no podem donar resultats perquè encara s'estan recollint les dades setmanals dels alumnes.

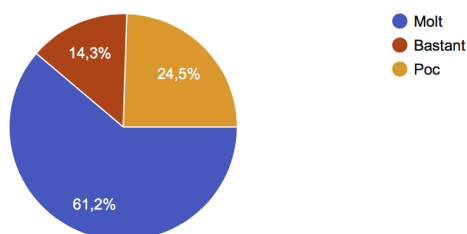
- Que al llarg del curs un 80% de l'alumnat estigui situat a la franja verda del triangle.



- Que els professionals valorin amb un resultat de 3 sobre 5 l'enquesta de la implementació del programa de prevenció d'assetjament.



- Que els alumnes valorin amb un resultat de 3 sobre 5 l'enquesta de la implementació del programa de prevenció d'assetjament.



- Que els alumnes que necessitem més suport s'hagin avaluat amb el FACTS.

S'ha realitzat un al perfil d'hoteleria i un altra al d'oficina.

- Que s'hagin elaborat el PECs dels alumnes amb funció del resultat dels FACTS.
- Que s'hagi realitzat el protocol de conducta, la fitxa REC i els sistemes d'avaluació i autoavaluació.

En el treball de claustre de la memòria es presenta les aportacions i propostes de millora de la fitxa d'avaluació diària en els tallers. Cal consensuar i arribar a acords.

COMISSIÓ AUTOAVALUACIÓ / COMPETÈNCIES CLAU

Mercè Torrents, Maria Silvestre, Amor Andinyach, Pilar Folch i Rosa Serrano

Objectiu:

Dissenyar activitats d'autoavaluació de cada una de les competències clau
 Crear un registre (rúbriques) que permeti a l'alumne **autoavaluar** les seves **competències** i progrés al llarg del curs

Actuacions	Responsables	Temporalització
Priorització de les capacitats crítiques o bàsiques de les competències claus que han de tenir l'alumnat.	La comissió	Primer trimestre
Revisar el model de competències clau ja existent i concretar un model d'autoavaluació ajustat a la realitat del centre	La comissió	Primer trimestre
De cada capacitat clau escollir les competències més representatives	La comissió	Primer trimestre
Dissenyar una rúbrica d'autoavaluació amb quatre ítems màxims per cada capacitat.	La comissió	Primer trimestre
Crear cinc unitats de programació com a model d'una competència clau.	La comissió	Primer trimestre i segon trimestre
De cada capacitat clau prioritzada, definir que esperem de l'alumnat. Dissenyar un registre on l'alumne pugui veure la seva evolució	La comissió	Primer trimestre
Determinar els criteris d'avaluació, es a dir la temporalització i el codi d'avaluació	La comissió i claustre	Primer trimestre
Presentar al claustre la proposta d'autoavaluació	El claustre i comissió	Primer i segon trimestre
Afegir les aportacions del claustre.	La comissió	Segon trimestre

Criteris d'avaluació

- Que s'hagin pogut realitzar les actuacions programades en el temps previst.
S'han pogut realitzar les actuacions programades en el temps previst.
- Que els registres quedin acordats pel claustre per la seva implementació

QUÈ S'HA FET

S'han pogut realitzar les següents actuacions programades durant el segon i tercer trimestre:

- Crear quatre unitats de programació com a model d'una competència clau
- ✓ Dissenyar una rúbrica d'autoavaluació amb quatre ítems màxims per cada capacitat.
- ✓ Dissenyar la rúbrica d'avaluació del mestre.
- ✓ De cada capacitat clau prioritzada, definir que esperem de l'alumnat. Dissenyar un registre on l'alumne pugui veure la seva evolució
- ✓ Determinar els criteris d'avaluació, es a dir la temporalització i el codi d'avaluació
- ✓ Presentar al claustre la proposta d'autoavaluació
- ✓ Afegir les aportacions del claustre

COM S'HA FET

- Dissenyar una rúbrica d'autoavaluació amb quatre ítems màxims per cada capacitat.
 1. Es van seleccionar de cada capacitat clau les actuacions més significatives deixant un màxim de quatre per capacitat.
 2. Es va adaptar el llenguatge, vocabulari i estructura de la frase per fer-ho més entenedor per l'alumne.
 3. Es va modificar el codi d'avaluació simplificant-lo en tres: SI - AMB AJUDA - NO

- ✓ Dissenyar la rúbrica d'avaluació del mestre
 1. De totes les capacitats clau s'han definit com a màxim 4 ítems d'avaluació.
 2. Cada ítem s'avaluarà amb els criteris d'avaluació: bàsic, mitjà i avançat (seguint els criteris d'avaluació del EXCEL)
 3. S'adjuntarà al document EXCEL d'avaluació dels alumnes

- ✓ Crear quatre unitats de programació com a model d'una competència clau.
(Organització del treball tenint en compte els ítems seleccionats per l'avaluació dels alumnes)
 1. Hem creat un model d'unitat didàctica tipus
 2. Un cop revisat tot el material de les competències claus i les seves concrecions vam triar la competència "organització del treball" per dissenyar una unitat didàctica amb una activitat de cada perfil.
 3. Les activitats triades van ser:
 - Perfil de Comerç: Fer bosses pels productes de les diferents campanyes.
 - Perfil d'Establiments hotelers: **Muntar el carro de la neteja**
 - Perfil De Jardineria: **Regar**
 - Perfil d'oficina i Gestió: **Realitzar fotocòpies per les dues cares**

- ✓ Dissenyar un registre on l'alumne pugui veure la seva evolució
 1. El registre d'autoavaluació de l'alumne serà molt semblant al de les expectatives però només quedarà plasmat en tres moments(trimestralment).

- ✓ Determinar els criteris d'avaluació, es a dir la temporalització i el codi d'avaluació
 1. La temporalització queda pendent de l'aprovació del claustre. La nostra proposta és que sigui trimestral.
 2. El codi d'avaluació seria el mateix de l'EXCEL de l'alumne.

COMISSIÓ COMUNICACIÓ ORAL I ESCRITA

Cecília Cuixart o Ana Maria Cordero, Beatriz Rodríguez o Sergi Miralles, Carme Zaragoza i Meritxell Nuñez

Objectiu:

Recollir i revisar metodologies i materials per **millorar** els **aprenentatges** de l'alumnat en la comunicació oral i escrita. I crear-ne, si s'escau.

Actuació	Responsables	Temporalització
Adequació dels criteris d'avaluació, de les rúbriques de comunicació oral i escrita, per nivells	Bea, Cecília (Ana), Meritxell	Octubre
Incorporació de les rúbriques en els excels d'avaluació	Cap d'estudis	Novembre
Creació de la prova inicial de comunicació oral i escrita que doni resposta a la rúbrica	Ana, Bea (Sergi M.) Carme Z, Meritxell	Desembre- febrer
Presentació prova inicial	Ana, Sergi M. Carme Z, Meritxell - Claustre	Març
Creació d'un arxiu per recopilar les activitats que utilitzem a l'escola i presentació en claustre	Ana, Bea (Sergi M.) Carme Z, Meritxell -Claustre	Març
Creació d'una Unitat de programació	Ana, Bea, Carme Z, Meritxell	Abril
Presentació de la Unitat de programació al claustre Recollida d'esmenes	- Ana, Bea, Carme Z, Meritxell - Claustre	Maig
Incorporació de les esmenes	Ana, Bea, Carme Z, Meritxell	Maig
Crear una avaluació final		
Presentació de l'avaluació final	Ana, Bea, Carme Z, Meritxell	Juny
Recollida d'esmenes de les rúbriques	Ana, Sergi M. Carme Z, Meritxell - Claustre	Juny
Incorporació de les esmenes	-Cap d'estudis	Setembre 18

Indicadors d'avaluació:

- Haver adaptat les rúbriques
- Haver creat l'avaluació inicial
- Haver creat l'avaluació final
- Haver creat l'arxiu per la recopilació del material
- Haver creat la Unitat didàctica de programació

Justificació i avaluació del treball realitzat

Un cop adaptades les rúbriques per nivells i actualitzats els excels vàrem començar a preparar la prova inicial per donar resposta als criteris d'avaluació. Un cop feta, vam valorar que era molt feixuga i decidirem refer-la donant una resposta més global envers els resultats d'aprenentatge, segons els tres nivells establerts, per aconseguir una prova més eficient pel mestre i lleugera per l'alumne.

La unitat de programació es desenvoluparà a partir d'una sèrie de curts seleccionats en l'objectiu de treballar l'estructuració de la frase en la comunicació oral i escrita, i la no verbal.

També volem ressaltar que aquesta comissió no ha tingut continuïtat dels membres que la composaven, això ha fet que el treball avanci lentament, ja que ha implicat reprendre diverses vegades les reflexions sobre el treball a desenvolupar.

Queda pendent:

Acabar la prova inicial de comunicació oral.

Recollir el material que s'utilitza a l'escola per crear un arxiu d'activitats de comunicació

Resta temps per desenvolupar la Unitat de Programació, a partir d'una estructuració inicial

Creiem convenient poder seguir el curs vinent el mateix equip

COMISSIÓ MOODLE I WEB

Joan Llagostera, M^a Carmen Gallego i Toni Caralt

Objectius:

1. Revisar les activitats de **“Incorporació al món professional”** i crear activitats noves, estructurar-la en 2/4 cursos. Identificar els problemes que tenen els alumnes en l'ús de la Moodle.
2. Crear pàgines noves a la web sobre diversos aspectes de l'escola.
3. Ensenyar als mestres la nova web: possibilitats, funcionament i continguts. Treball amb alumnes i famílies

Actuació	Temporització	Grau de compliment	Responsables
Revisió de tots els cursos que hi ha a la Moodle	Octubre	Fet	Joan, M. Carmen i Toni
Selecció de les activitats adients	Octubre	Fet	Joan, M. Carmen i Toni
Ensenyar al claustre la nova web i explicar el projecte per incorporar-hi seccions	Octubre	Fet	Joan, M. Carmen i Toni
Acarament de les activitats amb el currículum adaptat	Novembre	Fet	Joan, M. Carmen i Toni
Identificació de les dificultats dels alumnes amb la Moodle	Gener	En procés	Tots el professionals
Identificar les activitats que siguin necessàries	Gener	Fet	Joan, M. Carmen i Toni
Creació de les activitats	Febrer-Abril	Fet 5 activitats modificades i 2 de nova creació	Joan, M. Carmen i Toni
Estructurar les activitats en 2-4 anys	Febrer-Abril	En procés	Joan, M. Carmen i Toni

Actuació	Temporització	Grau de compliment	Responsables
Revisió de l'estructura de la Web i continguts	Maig	En procés	Joan, M. Carmen i Toni
Adequació de l'estructura	Maig	En procés	Joan, M. Carmen i Toni
Creació de pàgines referides al Projecte Educatiu de l'escola (Comissions, Riscos laborals, APS, SCP, Empreses col·laboradores, Projecte Simulació d'Empresa...)	Maig	En procés	Joan, M. Carmen i Toni
Presentació al claustre de la Web	Juny	En procés	Joan, M. Carmen i Toni
Introducció dels continguts	Juny	En procés	Joan, M. Carmen i Toni

Indicadors d'avaluació:

MOODLE

- Que s'hagin revisat i modificat les activitats de Moodle que necessitaven ser modificades

FET

- Que s'hagin creat les noves activitats que es veuen necessàries.

FET

- Que s'hagin estructurat els continguts de la unitat Sóc un treballador en 4 anys.

ESTAR PER FER

- Que s'hagi recollit la valoració de les dificultats dels alumnes amb la Moodle Web.

Falten valoracions dels professionals

WEB

- Que s'hagi creat una estructura per poder incorporar noves pàgines.

Està fet

- Que s'hagin creat i publicat les noves pàgines web esmentades a l'apartat actuacions.

No s'ha fet

- Que el 100% del claustre conegui i participi directa o indirectament de la construcció de la web.

No s'ha fet

- Que s'hagin traspassat al claustre els nous continguts.

No s'ha fet

1.2.4. GRAU DE SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES EMPRESES COL-LABORADORES

L'objectiu és conèixer el grau de satisfacció de la comunitat educativa, de les empreses i serveis que col·laboren en el nostre projecte de pràctiques.

Actuacions	Professionals	Avaluació
Entrevista individual amb els professionals	Equip directiu	Segon trimestre
Realització d'un qüestionari de satisfacció per les famílies i l'alumnat.	Equip directiu	Tercer Trimestre.
Realització del qüestionari per recollir el grau de satisfacció de les empreses.	Mestra coordinadora de les pràctiques.	
Realització d'un qüestionari per part del professionals.	Equip directiu	

Indicadors d'avaluació:

- Que la mitjana de les respostes dels professionals sigui superior a 80% al resultat de bastant. .

Resultats d l'enquesta:

- Has pogut identificar les competències de l'alumnat a partir de l'avaluació inicial?

Molt: 7,72%

Bastant: 84,6%

Poc: 7,7%

La majoria han dit que són massa llargues i caldrà fer una revisió de les eines d'avaluació.

- Quines competències o treball més explícit afegiries dins l'avaluació Activitats d'avaluació de tallers i competències claus.

Revisar la prova d'avaluació funcional de matemàtiques.

- En quines activitats l'alumne ha realitzat activitats d'autoavaluació

Les respostes que han coincidit mes professionals han sigut:

Activitats de taller

Expectatives setmanals

Activitats conjuntes: setmana cultural, sexualitat i assetjament.

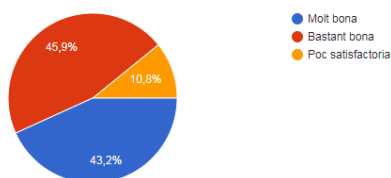
- L'autoavaluació ajuda a assolir els objectius de l'activitat
Molt: 35,7%
Bastant: 57,1%
Poc: 35,7%
Podem dir que l'autoavaluació fa més conscients a l'alumnat del que aprendrà i ajuda al seu assoliment.
 - Creus que els nostre alumnat és conscient de la seva pròpia evolució?
Bastant: 50%
Poc: 50%
Pel resultat obtingut caldrà que treballem per aconseguir estratègies perquè l'alumnat sigui conscient de la seva evolució.
 - Les rúbriques t'han ajudat a identificar el nivell d'assoliment de l'alumne i a avaluar?
Molt: 21,4%
Bastant: 78,5%
Les respostes són molt positives però hi ha alguns professionals que demanen que fem una revisió de les rúbriques.
 - Les rúbriques han facilitat l'avaluació
Molt: 28,6%
Bastant: 64,3%
Poc: 7,1%
 - Opines que els indicadors d'avaluació triats són adequats i representatius?
Molt: 7,1%
Bastant: 92,9%

➤ Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de l'alumnat, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.

El resultat de les enquestes és superior al 80%

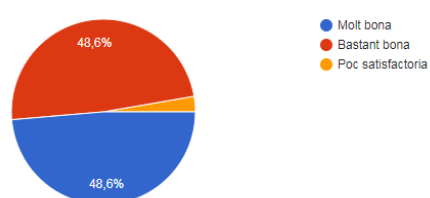
Com valoren les relacions personals amb els companys?

37 respostes



Com valoren les relacions personals amb els professors?

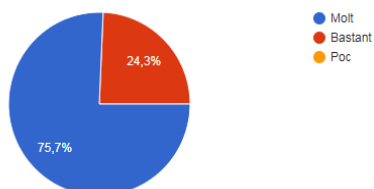
37 respostes



EVOLUCIÓ PERSONAL

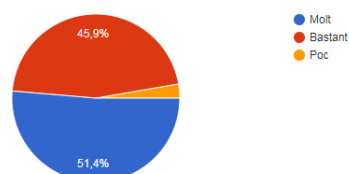
Has participat al projecte que heu realitzat?

37 respostes



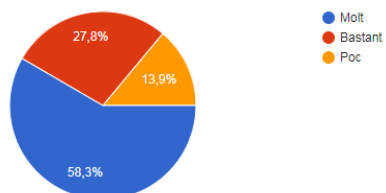
El curs t'ha ajudat a sentir-te més segur/a de tu mateix?

37 respostes



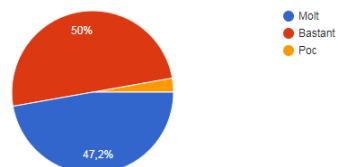
Valora el teu propi esforç

36 respostes



Consideres adequat el nivell de formació que has assolit en el mòdul professional?

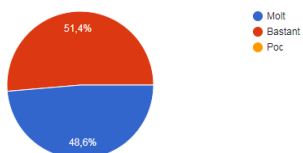
36 respostes



PROJECTES

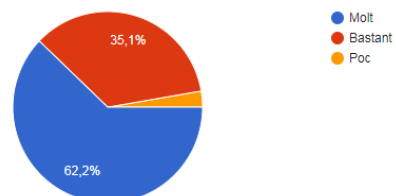
Valora la teva satisfacció vers el projecte que heu fet al vostre perfil

37 respostes



Creus que el teu progrés al llarg del curs ha estat positiu?

37 respostes



- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta de les **famílies**, sigui superior en un 80% al resultat de bastant.

El resultat de les enquestes és superior a 80 %

- En general estan satisfets de l'atenció educativa que han rebut els seus fills/a o tutelat durant el curs?

GENS 0%	POC 2,7%	SUFICIENT 8,3%	BASTANT 36,1%	MOLT 52,7%
------------	-------------	-------------------	------------------	---------------

- El/la tutor/a del vostre fill/a o tutelat/da ha compartit amb vosaltres els objectius prioritaris a treballar aquest curs?

GENS 2,7%	POC 0%	SUFICIENT 8,3%	BASTANT 36,1%	MOLT 52,7%
--------------	-----------	-------------------	------------------	---------------

- Han estat atesos correctament quan han necessitat expressar qualssevol demanda o consulta?

GENS 0%	POC 2,7%	SUFICIENT 8,3%	BASTANT 27,7%	MOLT 61,1%
------------	-------------	-------------------	------------------	---------------

- Han estat recollides les seves propostes de millora que volia pel seu fill/a o tutelat/da?

GENS 2,7%	POC 2,7%	SUFICIENT 19,4%	BASTANT 33,3%	MOLT 41,6%
--------------	-------------	--------------------	------------------	---------------

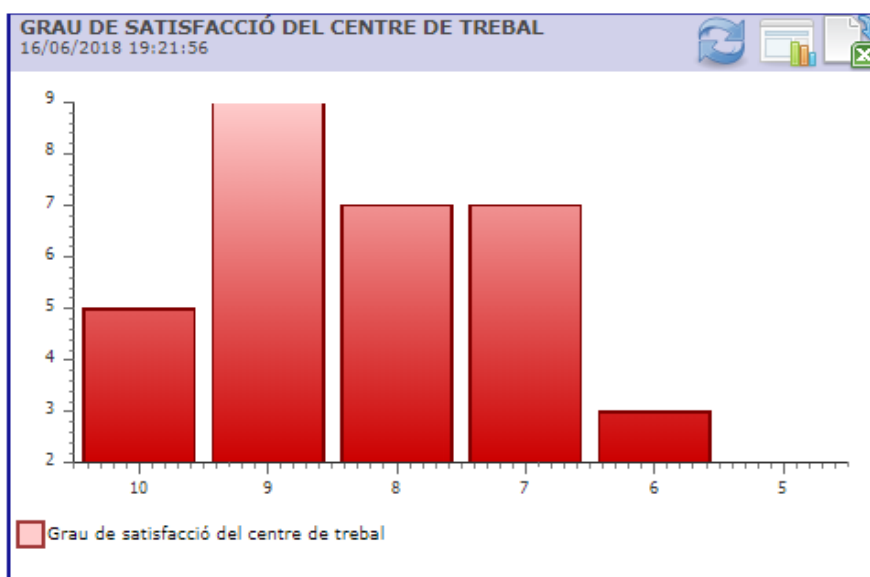
- El seu fill/a o tutelat/da ha fet progressos de millora en aquells aspectes que formaven part dels seu programa educatiu individual?

GENS 2,7%	POC 0%	SUFICIENT 8,3%	BASTANT 50%	MOLT 38,8%
--------------	-----------	-------------------	----------------	---------------

- Que la mitjana dels diferents indicadors de l'enquesta **dels empresaris**, sigui superior en un 80% al valor 7.

Hem aconseguit que el 90% dels centres de treball facin una valoració igual o superior a 7.

Centres Treball	5	9	7	7	3	2
Valoració	10	9	8	7	6	5
%	15%	27%	24%	24%	9%	1%



GRAU DE SATISFACCIÓ DELS CENTRES DE TREBALL

Tutors d'Empresa:

Esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el tutor/a del centre docent i amb la formació que us ha lliurat?

Tutors CT	2	9	5	7	1	1
Valoració	10	9	8	7	6	5

Tornaria a repetir aquesta col·laboració?

SI- 24

NO- 1, pel canvi de contracte en la gestió del servei.

Esteu satisfets amb la formació inicial de l'alumne/a quan va arribar a l'empresa?

Tutors CT	1	7	3	8	5	1
Valoració	10	9	8	7	6	5

1.3 Definir i desenvolupar processos transversals d'atenció a l'usuari que possibilitin una **atenció integral**.

1.3.1 APRENTATGE SERVEI

Continuem treballant en l'APS perquè és una proposta educativa que combina processos d'aprenentatge del nostre currículum i de servei a la comunitat en un sol projecte en el qual els participants es formen tot treballant sobre necessitats reals de l'entorn.

APS ESCOLA ANTONI BOTEY

Aquesta activitat la realitza el perfil de comerç per tres objectius bàsics:

- Donar resposta als alumnes per fer activitats d'aprenentatge reals i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb un altre centre educatiu de la ciutat, que ens ajuden a establir relacions inter-generacionals.
- Treballar aspectes curriculars en les dues escoles

Àmbit del servei	Medi Ambient
Espai curricular o es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	Alumnes de l'escola Antoni Botey de 3er de Primària
Necessitat que satisfà	<ul style="list-style-type: none">• Ensenyar el cicle de la vida de les plantes .• Conservació i cura de les plantes fins al producte final ornamental i decoratiu
Alumnes participants	Alumnes de 1er i 2on curs del PFI d'auxiliar de vivers i jardins
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria• Millorar l'organització de les tasques• Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques• Mostrar interès per fer l'activitat• Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'escola Antoni Botey• Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge• Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes• Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes

Activitats aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació del projecte al grup d'alumnes de 3er de l'escola Antoni Botey • Ensenyar tres tipus de plantar: per llavor, per esqueix i per bulbs. • Explicar el tipus de material que fem servir i la seva utilització • Observar el creixement i fer el trasplantament en el moment adequat • Explicar les necessitats de la planta en cada moment del creixement • Portar les plantes a l'escola Antoni Botey • Ensenyar a plantar al espais enjardinats de l'escola
Avaluació	<p>L' avaluació tindrà en compte els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consecució dels objectius proposats • Donar un servei adequat a la demanda • Satisfer les necessitats professionals del sector de la jardineria • L' organització i temporalització de les activitats

Actuacions i calendari

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Material
Coordinació amb l'Escola Antoni Botey per acordar actuacions i objectius	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller i tutor de jardineria	5 setembre de 2017	
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey, un grup farà la presentació explicant diferents formes de reproducció i com s'han cuidar i conservar les plantes. Altres grups ensenyaran com plantar: Bulbs, rizomes i esqueixos.	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller i tutor de jardineria.	Dimarts 23 gener 2018	Canó de projecció i ordinador. I bulbs (portaran l'escola A. Botey) Rizomes (lliris blancs i blaus) i esqueixos (l'antana i plantes crasses)

<p>Els alumnes de l'escola A.Botey (grup 1 de 3er.) vindran a Can Barriga per fer els planters de flor (boixacs, margarites, clavell moro)</p> <p>Mantindran els alumnes de Maregassa els planters en hivernacle.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 1).</p> <p>Mestre de taller de jardineria</p>	<p>Dimecres 7 de febrer de 2018</p>	<p>Escola Maregassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planters <p>Escola Antoni Botey:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llavors de boixac • clavell de moro • Margarites • Terra
<p>Els alumnes de l'escola A. Botey (grup 2 de 3er.) vindran a Can Barriga per fer els planters de flor (boixacs, margarites, clavell moro)</p> <p>Mantindran els alumnes de Maregassa els planters en hivernacle.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 2).</p> <p>Mestre de taller de jardineria</p>	<p>Dimecres 14 de febrer de 2018</p>	<p>Escola Maregassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planters <p>Escola Antoni Botey:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llavors de boixac • clavell de moro • Margarites • Terra
<p>Els alumnes de l'escola Antoni Botey (grup 1) vindran a trasplantar els planters en testos petits.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 1)</p> <p>Mestre de taller de jardineria</p>	<p>Dimecres 14 Març 2018</p>	<p>Escola Maregassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testos petits
<p>Els alumnes de l'escola Antoni Botey (grup 2) vindran a trasplantar els planters en testos petits.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey (grup 2)</p> <p>Mestre de taller de jardineria</p>	<p>Dimecres 21 Març 2018</p>	<p>Escola Maregassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testos petits
<p>Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey a adobar la terra de les jardineres i trasplantar les plantes dels testos a jardineres amb 1 grup de 3r.</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey.</p> <p>Mestre de taller de jardineria.</p>	<p>Dimecres 16 de maig 2018</p>	<p>Escola Antoni Botey:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adob • Jardineres <p>Escola Maregassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portar els planters en testos
<p>Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'Escola Antoni Botey a trasplantar les plantes dels testos a les jardineres amb 2 grups de 3r .</p>	<p>Mestres de l'Escola Antoni Botey.</p> <p>Mestre de taller de jardineria.</p>	<p>Dimecres 16 Maig 2018</p>	<p>Escola Antoni Botey:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adob • Jardineres <p>Escola Maregassa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planters-testos

Avaluació de l'experiència	<p>Mercè Castellà, directora de l'Escola Antoni Botey.</p> <p>Mestres de l'Escola Antoni Botey.</p> <p>Mestres de Maregassa</p>	A concretar dia en juny	
----------------------------	---	-------------------------	--

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi dut a terme la consecució dels objectius proposats.
S'han dut a terme tots els objectius en el temps previst.
- Que s'hagi donat un servei adequat a la demanda.
S'han donat el servei pactat amb la demanda de principi de curs.
- Que la valoració del projecte sigui positiva pels dos centres
La valoració ha estat molt positiva i tindrà continuïtat el proper curs.

 **APRENTATGE SERVEI - EUGENI D'ORS**

Àmbit del servei	Formació Professionalitzadora PFI i Grau Mig de Farmàcia del IES Eugeni D'Ors
Espai curricular o es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	Alumnes del grau mig de Farmàcia del IES Eugeni d'Ors
Necessitat que satisfà	<ul style="list-style-type: none"> • Ensenyar a plantar les plantes remeieres • Conservació i cura de les plantes fins al producte final
Alumnes participants	Alumnes de 1er i 2on curs del PFI d'auxiliar de vivers i jardins
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria • Millorar l'organització de les tasques • Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques • Mostrar interès per fer l'activitat • Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'IES Eugeni D'Ors • Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge • Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes • Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes • Aprendre les múltiples utilitats de les plantes remeieres Per diferents trastorns de la salut.
Activitats aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el terreny i l'entorn on hem de plantar així com els nois i noies del grau de farmàcia • Explicar el tipus de material que fem servir i preparar el terreny • Conèixer i canviar experiències amb una visita dels nois de l'Eugeni d'Ors al nostre entorn laboral de Can Barriga • Explicar a tots els alumnes de Maregassa els trastorns de salut més habituals i les plantes medicinals que ajuden a combatre'ls
Avaluació	<p>L'avaluació tindrà en compte els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consecució dels objectius proposats • Donar un servei adequat a la demanda • Satisfer les necessitats professionals del sector de la jardineria • L'organització i temporalització de les activitats

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Material
Coordinació amb l'IES Eugeni D'Ors per acordar actuacions i objectius	Mònica Carbonell Pilar Folch	29 de setembre de 2017	
Els alumnes de jardineria de Maregassa aniran a l'IES Eugeni D'Ors a veure i conèixer el terreny on plantar ,el centre , les instal·lacions i els alumnes.	Mestres de l'Escola Antoni Botey. Mestre de taller i tutor de jardineria.	Dijous 5 d'abril de 2018	
Els alumnes de jardineria de Maregassa ensenyarem a plantar i trasplantar les plantes remeieres als parterres d d'Institut	Mestres i alumnes dels dos centres	Dijous 12 d'Abril de 2018	Totes les plantes que vulguin plantar Aixades Pales i rasclats Aixadetes Plantadors
Els alumnes de l'Eugeni d'Ors vindran a Can Barriga	Mestres i alumnes dels dos centres	Dimarts 17 d'Abril de 2018	Ensenyarem i explicarem tot el nostre entorn laboral
Els alumnes de l'IES Eugeni d'Ors vindran a Maregassa i explicaran els trastorns de salut més habituals i plantes medicinals que ajuden a combatre'ls , formes de preparar-lesetc	Mestres i alumnes dels dos centres	Divendres 20 d'Abril de 2018	El material que portin els nois per la seva presentació
Els alumnes de l'IES Eugeni d'Ors vindran a Maregassa i explicaran els trastorns de salut més habituals i plantes medicinals que ajuden a combatre'ls , formes de preparar-lesetc	Mestres i alumnes dels dos centres	Divendres 4 de maig	El material que portin els nois per la seva presentació
Avaluació de l'experiència	Mestres dels dos centres	A concretar dia en juny	

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi dut a terme la consecució dels objectius proposats.
S'han dut a terme tots els objectius en el temps previst.
- Que s'hagi donat un servei adequat a la demanda.
S'han donat el servei pactat amb la demanda de principi de curs.
- Que la valoració del projecte sigui positiva pels dos centres
Malgrat que el curs anterior no va poder realitzar-se,la valoració ha estat molt positiva i s'han establert unes molt bones relacions entre els alumne dels dos centres. Hi haurà continuïtat el proper curs .

🚩 APRENTATGE SERVEI- BANC D'ALIMENTS GORG - MAR

Aquesta activitat la realitza el perfil de comerç per tres objectius bàsics:

- Donar oportunitat als alumnes de fer activitats d'aprenentatge reals de magatzem, que a l'escola no podem realitzar i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb una entitat de la ciutat que ofereix un servei important a persones que ho necessiten, i que ens ajuden a desenvolupar en els alumnes tots aquells aspectes curriculars de caire solidari i social.
- Fer present l'escola i el seu alumnat en la teixit associatiu de la ciutat.

Àmbit de servei	Solidaritat i cooperació
Espai curricular on es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	Banc d'aliments
Necessitat que es satisfarà	Preparar els lots d'aliments que es repartiran als usuaris del Banc d'aliments.
Alumnes participants	Rotatòriament tots els alumnes del sector passaran en grups de 3
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador de sector de comerç dins d'un entorn real. • Millorar l'organització de les tasques. • Millorar la motivació dels alumnes per fer millor la feina. • Controlar la qualitat dels lots. • Millorar la comunicació de l'alumnat en relació a les normes de cortesia i la solució de problemes. • Mostrar interès en fer l'activitat. • Valorar la importància de ser solidaris. • Relacionar-se adequadament amb els altres voluntaris del banc. • Saber estar de forma adequada durant el desenvolupament de l'activitat.
Activitats d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> • Encaixar productes seguint un ordre • Seleccionar mercaderies o productes, conforme a ordres de treball. • Col·laborar en l'elaboració d'inventaris de mercaderies. • Control de qualitat de productes defectuosos. • Trasllat de caixes al palet • Utilització del transpalet.
Avaluació	<p>L'avaluació tindrà en compte els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consecució dels objectius proposats. • Conèixer i ser coneguts en el nostre entorn. • Donar un servei adequat a la demanda. • Satisfer les necessitats professionals del Sector de comerç • L'organització de les activitats.

Actuacions i calendari

Actuacions	Participants	Temporalitat
Visita al banc d'aliments amb els alumnes	Mestres del sector de comerç i alumnes	28 de setembre
Realització de les tasques de preparació de lots i emmagatzemant	Mestre tutor i 3 alumnes	Tots els dijous de 9 a 12h, a partir del 5 d'octubre
Participació al Gran recapte	Mestres de comerç amb tot el grup	1 de desembre
Avaluació de l'experiència	Responsable Banc d'aliments Judith Munner, directora CEE Maregassa. Antoni Caralt, mestre tutor Mercè Torrents, mestre de taller	A concretar a final de curs

Indicadors d'avaluació

- Consecució dels objectius:

Els objectius derivats de les activitats d'aprenentatge s'han pogut treballar adequadament amb els alumnes durant el desenvolupament de les activitats durant tot el curs.

Aquest curs s'ha fet especial esment en la comunicació amb els altres voluntaris del banc d'aliments.

De manera general s'ha de dir que l'alumnat ha respost satisfactòriament a les propostes que se'ls ha plantejat en aquesta activitat.

Cal esmentar que el seu comportament durant tot el curs ha estat molt adequat. Aquest curs també s'ha fet una visita al banc central d'aliment de la Zona Franca, per tal que els alumnes entenguessin d'on procedeixen els aliments que arriben a Badalona.

- Conèixer i ser coneguts en el nostre entorn

Aquest curs esporàdicament també hem col·laborat amb el banc d'aliments de la parròquia dels Padres.

- Donar un servei adequat a la demanda

Aquest curs també s'ha comptat amb nosaltres per cobrir els torns dels divendres al matí al Carrefour tant en El gran recapte com en l'Operació quilo. De fet, els nostres alumnes han cobert tots els llocs de voluntariat disponibles.

- Satisfer les necessitats professionals del Sector de comerç.
S'han satisfet adequadament.

- L'organització de les activitats.

A cadascun dels tres trimestres del curs han participat 3 alumnes, excepte el primer, que per organització del perfil, durant 2 mesos van participar 4 alumnes.

No hi ha hagut cap mena de problema durant tot el curs.

APRENTATGE SERVEI - RESIDÈNCIA BERLLOR

Objectius Generals:

Aquesta activitat d' Aprenentatge Servei la realitza el perfil de Comerç amb tres objectius bàsics:

- Donar oportunitat als alumnes de fer activitats d'aprenentatge reals en una Residència d'avis, que a l'escola no podem realitzar i que donen resposta als continguts del currículum.
- Col·laborar amb una entitat de la ciutat que ofereix un servei important a persones que ho necessiten, i que ens ajuden a desenvolupar en els alumnes tots aquells aspectes curriculars de caire solidari i social.
- Fer present l'escola i el seu alumnat en la teixit associatiu de la ciutat.

Àmbit de servei	Intercanvi generacional
Espai curricular on es situa el projecte	Mòdul general. Estratègies i eines de comunicació. Habilitats socials.
Destinatari del servei	Usuaris de la Residència Berllor
Necessitat que es satisfarà	Establir vincles de relació positius i enriquidors entre alumnes i residents potenciant la relació empàtica Escriure la història de vida dels usuaris participants per rescatar i potenciar les capacitats memorístiques i comunicatives.
Alumnes participants	Un grup de 4 alumnes del Sector de comerç
Objectius	<ul style="list-style-type: none">• Conscienciar sobre la gent gran dins la societat com a persones amb experiència de vida millorant el respecte cap a la població geriàtrica• Potenciar les habilitats socials dels alumnes, entrenant-los per fer entrevistes i recollir informació d'interès: escolta activa i empàtica• Oferir comunicació enriquidora entre alumnes i residents a través de l'intercanvi de les històries de vida• Realitzar una escolta activa i captar idees globals del que es parla i els continguts específics del missatge oral• Adaptar la parla als contextos de formació i situacions socials• Elaborar textos mitjans amb una estructura ordenada tot utilitzant els signes corresponents i la presentació adient• Selecciona el lèxic adient per la situació comunicativa

Activitats d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realitzar jocs de relació entre alumnes i residents ➤ Actuació de la Coral de Maregassa a la Residència per celebrar el Nadal i entrega de postals nadalenques per part dels alumnes per crear vincles amb els avis i àvies ➤ Elaborar una entrevista sobre la història de vida dels usuaris de la residència ➤ Passar l'entrevista a la persona corresponent ➤ Transcriure les entrevistes realitzades ➤ Elaborar un text amb la informació recollida ➤ Realitzar un arbre genealògic de l'usuari ➤ Escanejar fotos de la vida dels usuaris i realitzar un treball plàstic ➤ Crear situacions comunicatives de relació ➤ Realitzar sortides per la ciutat conjuntament alumnes i residents ➤ Actuació de la Coral de Maregassa per Sant Jordi amb lectura de poemes i textos literaris. Entrega d'un poema als avis i àvies
Avaluació	<p>Que s'hagin dut a terme les activitats d'aprenentatge</p> <p>Que els alumnes facin una valoració positiva de l'experiència</p> <p>Que els usuaris facin una valoració positiva de l'experiència</p> <p>Que la Residència Berllor faci una valoració positiva de l'APS</p>

Actuacions de coordinació i avaluació

Actuacions	Professionals	Temporalitat
Coordinació amb la Residència Berllor	Anna, psicòloga Residència Berllor. Carme Zaragoza, mestre de Maregassa	Novembre
Realització de les tasques	Carme Zaragoza (mestre de taller). Col·laboració de Rosa Serrano	Tots els dimecres de 10 h a 12h de novembre a juny
Avaluació de l'experiència	Anna, psicòloga Residència Berllor. Antoni Caralt, Antoni Caralt, mestre tutor Mercè Torrents, mestre de taller Carme Zaragoza, mestre de taller	A concretar a final de curs

Calendari de les activitats

Actuacions	Participants	Temporalització
<p>Presa de contacte entre els alumnes participants de l'APS i els nous residents que s'incorporen a l'experiència</p> <p>Coneixença mútua, establir un primer contacte alumnes - àvies, a partir de jocs de relació; atentes salutacions, petites converses, jocs diversos (de taula, de psicomotricitat) i acompanyament al parc</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Oriol, fisioterapeuta Berllor Mestre taller 4 alumnes Residents de Berllor</p>	<p>Novembre</p>
<p>Establir parelles de treball entre alumnes i residents per treballar les històries de vida de les àvies</p> <p>Actuació de la coral de Maregassa a la Residència</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Mestre taller 4 alumnes</p> <p>Grup gran residents de Berllor Rosa Serrano Coral de Maregassa</p>	<p>Desembre</p> <p>19 Desembre</p>
<p>Inici de les entrevistes sobre la Història de vida i desenvolupament de les mateixes</p> <p>Realització dels Genogrames</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Mestre taller 4 alumnes 4 Residents de Berllor</p>	<p>Gener a maig</p>
<p>Visita de les àvies a l'Escola Maregassa</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Mestre taller 4 alumnes Residents de Berllor Participació dels perfils de Cuina i Restauració i d'Establiments hotelers</p>	<p>Març</p>
<p>Celebració de Sant Jordi</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Mestre taller 4 alumnes Grup gran de residents de Berllor</p>	<p>Abril</p>
<p>Sortida pel barri</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Mestre taller 4 alumnes Grup de residents de Berllor</p>	<p>Maig</p>
<p>Participació com a voluntaris acompanyants dels alumnes de Maregassa a l'excursió de Berllor de les Festes de Maig, el dimoni.</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor Mestre taller 4 alumnes Grup de residents de Berllor</p>	<p>Maig</p>

<p>Actuació de la Coral de Maregassa</p> <p>Acte de cloenda per l'entrega de les Històries de vida amb aperitiu i participació d'alguns familiars.</p>	<p>Ana Boned psicòloga Berllor</p> <p>Mestre taller</p> <p>4 alumnes</p> <p>Grup de residents de Berllor</p> <p>Familiars dels residents</p>	<p>Juny</p>
--	--	-------------

Indicadors d'avaluació

- La consecució dels objectius proposats.

Els objectius proposats s'han treballat amb els 5 alumnes que participaven de l'APS. En algunes ocasions concretes s'han afegit altres alumnes del perfil de Comerç o del perfil d'Oficina.

Tots els alumnes han mostrat canvis positius en el mòdul general d'Estratègies i eines de la comunicació al mateix temps que en les Habilitats socials.

L'APS és molt adient per posar en pràctica els objectius establerts.

- Conèixer i ser coneguts en el nostre entorn.

L'assistència de forma setmanal a la Residència ha donat una continuïtat a la relació entre alumnes i àvies oferint als alumnes un coneixement de la realitat de la gent gran. Molts residents, alguns coneguts altres cursos, estan familiaritzats amb els alumnes i sovint s'apropen a ells doncs ja s'ha establert un vincle personal. Els alumnes de l'escola ja tenen un lloc reconegut dins de la Residència.

- Donar un servei adequat a la demanda

La confecció de les "Històries de vida" és valorada per la Residència Berllor i molt reconeguda per les pròpies usuàries implicades així com pels seus familiars propers.

La Residència compta amb els alumnes de l'escola per fer de voluntaris en altres activitats i sortides.

- Potenciar les Estratègies i eines de comunicació del currículum.

Els alumnes s'han trobat amb situacions comunicatives reals a resoldre i desenvolupar, adequant la parla al registre que requeria la situació en concret. Els contextos comunicatius que se'ls hi presenten són molt diferents que els que tenen habitualment.

Han treballat la comprensió i l'expressió oral, la lectura i la producció de textos en llengua castellana,

Han desenvolupat les eines i programes informàtics necessàries per elaborar la Revista i el pòster de les "Històries de vida".

- Que s'hagin dut a terme les activitats d'aprenentatge

S'han dut a terme totes les activitats segons la planificació prevista. El grup d'APS ha anat a la Residència els dimecres al matí així com ha participat de sortides. Al llarg del curs hi ha hagut algun canvi d'alumnes que s'han incorporat un cop acabat el seu període de pràctiques.

Aquest curs s'ha comptat amb la col·laboració del crèdit de Coral que ha realitzat dos concerts a la Residència, un per Nadal i un altre a la primavera.

- Que els alumnes facin una valoració positiva de l'experiència

Els alumnes participants s'han mostrat molt motivats per les tasques realitzades, mostren curiositat per unes vides tan allunyades de les seves d'avui en dia, sovint han expressat que les àvies els hi desperten sentiments i emocions dins seu.

- Que els usuaris facin una valoració positiva de l'experiència.
Un cop s'ha establert el vincle entre alumnes i usuàries, les àvies es mostren molt agraïdes de que altres persones mostrin interès per la seva pròpia història de vida, alhora valoren que els joves tinguin una presència en el seu entorn quotidià.
En veure els treballs finals realitzats pels alumnes les àvies es mostren satisfetes, emocionades i sovint sorpreses dels resultats aconseguits.
- Que la Residència Berllor faci una valoració positiva de l'APS
La valoració de la Residència de l'APS que duem a terme és positiva i ben reconeguda. La psicòloga Lara Martínez de Oliveira considera important el fet de donar un espai propi a cada àvia ja que aporta valoració personal. Així mateix temps es valora que la presència de joves aporta alegria a la vida de la gent gran.

🌈 ARENENTATGE SERVEIS DE PATI A JARDÍ, UN MOMENT PER COMPARTIR

Àmbit del servei	Alumnes i AMPA de l'EBM Violet i alumnes del PFI d'Auxiliar de Vivers i jardins del CEE Maregassa
Espai curricular o es situa el projecte	Mòdul de Formació Professional
Destinatari del servei	EBM Violet
Necessitat que satisfà	<ul style="list-style-type: none"> • Apropar dues escoles per tal de dur a terme l'elaboració d'un jardí vertical. • Establir relacions afectives positives entre ambdós grups amb el conseqüent canvi generacional que representa . Millorar les habilitats socials. • Treballar tots els aspectes del currículum professional dels alumnes de Maregassa. • Treball en xarxa de les diferents entitats que hi participen.
Alumnes participants	Alumnes de 1er i 2on curs del PFI d'auxiliar de vivers i jardins
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar tasques pròpies del mòdul professionalitzador del sector de jardineria • Millorar l'organització de les tasques • Millorar la motivació dels alumnes per realitzar les tasques • Mostrar interès per fer l'activitat • Relacionar-se adequadament amb els alumnes de l'escola Violet • Responsabilitzar-se del material que fem servir per l'aprenentatge • Responsabilitzar-se de tot el procés de creixement i cura de les plantes • Ensenyar a prendre consciència de la cura i conservació de les plantes i els espais verds • Crear un jardí vertical que convertirà el pas de pati a jardí de l'EBM Violet

<p>Activitats aprenentatge</p> <p>De gener a març de 2018</p> <p>De març a maig de 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació del projecte als nens de l'escola . • Ensenyar i explicar tres tipus de plantar: per llavor, per esqueix i per bulbs. • Explicar el tipus de material que fem servir i la seva utilització • Observar el creixement i fer el trasplantament en el moment adequat en diferents tipus de testos , fins que ja la puguem penjar al jardí vertical. • Explicar les necessitats de la planta en cada moment del creixement. • Ensenyar a plantar a l'escola
<p>Avaluació</p>	<p>L' avaluació tindrà en compte els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consecució dels objectius proposats • Donar un servei adequat a la demanda • Satisfer les necessitats professionals del sector de la jardineria • L' organització i temporalització de les activitats

Indicadors d'avaluació:

- Que s'estableixi les relacions adients entre serveis (Virolet- PLADECO- Maregassa) per poder dur a terme aquest APS.

S'han establert les relacions adients i fins i tot el projecte a rebut una petita subvenció per material de jardineria.

- Que quedin definides les actuacions pel proper curs.

Han quedat definides i ampliades pel proper curs.

- Que la valoració del projecte sigui positiva pels dos centres

La valoració ha estat molt positiva. El centre vol donar a conèixer aquest Aps a través dels mitjans de comunicació a la ciutat.

1.3.2. TREBALL PER PROJECTES

Tenint en compte l'avaluació positiva dels resultats obtinguts el curs passat, dels projectes realitzats, apostem per continuar treballant perquè el treball per projectes és una opció metodològica que permet organitzar les situacions d'ensenyament -aprenentatge des d'una perspectiva globalitzadora i relacional. Afavorint un aprenentatge més significatiu i amb més sentit, cercant la motivació dels alumnes, dels mestres i potenciant el treball en equip.

Exposició dels diferents projectes:

PROJECTE AUXILIAR D'OFICINA I SERVEIS ADM. GENERALS

Nom provisional del projecte:

“Realització de vídeos per centres d'interès i pujar-los a Youtube ”.

Responsables: Rosa Serrano, Patxi Oliver, Joan Llagostera i el suport de Judit Munner

Objectiu general:

Muntatge de diferents vídeos relacionats amb els seus interessos i pujar-los a internet.

Objectius específics:

1. Manifestar interessos i fer propostes de treball
2. Identificar què saben i què volen aprendre tant a nivell individual com grupal dels temes proposats
3. Escoltar i respectar les opinions dels altres
4. Responsabilitzar-se de les tasques acordades.
5. Realitzar una escolta activa i captar les idees globals dels missatges orals
6. Participar en l'organització i presa de decisions del grup utilitzant el diàleg per arribar a acords.
7. Localitzar la informació específica discriminant la no rellevant
8. Adaptar el llenguatge adient a situacions comunicatives relacionades amb el projecte (reportatges, lectures en veu alta....)
9. Llegir amb entonació
10. Adaptar el llenguatge a situacions comunicatives dels personatges si es fan petites obres teatralitzades
11. Funcionament de la part tècnica del projecte: filmació, edició de vídeo, pujar-lo a Internet.

Organització del projecte:

Es dividiran els alumnes d'oficina en cinc subgrups atenent a les seves preferències a fi de garantir un millor aprofundiment en les activitats així com també, aconseguir una bona cohesió entre companys.

Temes proposats pels alumnes:

1. Astronomia
2. Dibuix
3. Diferents classes de balls
4. Curtmetratges sobre el bullying
5. Diferents anuncis de Rap

Actuacions	Continguts curricular	Responsables	Temporalitat
Definir quins tipus de projecte volen treballar aquest any	Tutoria Estratègies i eines de comunicació	Professors i alumnes	Primer trimestre
Aportació d'idees de tots els membres del grup al llarg de projecte	Tutoria Estratègies i eines de comunicació	Alumnes	Primer i segon trimestre
Tria dels temes que es desenvoluparan en el projecte	Tutoria Estratègies i eines de comunicació	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre
Identificació de què en sap del tema escollit i què vol aprendre	Tutoria	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre
Recollida d'informació (textos, vídeos, reportatges, música....)	Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Incorporació al món professional	Alumnes (suport professors)	Primer i segon trimestre
Organització i exposició del material que es va elaborant al llarg del projecte (suro)	Estratègies i eines de comunicació	Alumnes	Primer i segon trimestre
Organització de l'espai per desar el material que s'està treballant (carpetes per grups i carpetes digitals)	Estratègies i eines de comunicació Tutoria	Alumnes (suport professors)	Primer i segon trimestre
Selecció per extreure les idees principals de tota la informació recollida.	Comunicació escrita	Alumnes (suport professors)	Primer i segon trimestre
Definir el format que els alumnes volen	Estratègies i eines de	Alumnes	Primer i segon trimestre

donar-li al projecte	comunicació Tutoria TICS		
Selecció de pel·lícules relacionades amb el projecte	Tutoria TICs Incorporació al món professional	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre i segon trimestre
Expressió oral de les representacions teatrals que es realitzin	Tutoria Comunicació	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre i segon trimestre
Escolta atenta de fragments musicals relacionals amb el projecte	Estratègies i eines de comunicació Tutoria Entorn social	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre i segon trimestre
Identificar la expressió corporal del l'altre, tant en una petita representació com en una coreografia	Estratègies i eines de comunicació Tutoria	Alumnes (suport professors)	Primer trimestre i segon trimestre
Muntatge d'un petit fragment animat realitzat amb els dibuixos dels alumnes	Tutoria Estratègies i eines de comunicació TICS	Alumnes (suport professors)	Primer i segon trimestre
Posada en comú de les activitats realitzades per cada grup	Estratègies i eines de comunicació Tutoria	Alumnes (suport professors)	Segon trimestre
Treball de la part tècnica: 1. Estructura 2. Filmació 3. Edició de vídeo 4. Buscar sintonies 5. Imatge 6. So i veu 7. Pujar a internet el producte final	TICs i Incorporació al món professional	Joan Llagostera, Alumnes	Segon i tercer trimestre

Horari d'implementació

Dilluns de 12.30 h a 14 h

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagin portat a terme no menys d'un 90% de les actuacions proposades per desenvolupar aquest projecte

Indicador d'avaluació

- Que s'hagin portat a terme un 90% de les actuacions proposades per desenvolupar el projecte

A finals del tercer trimestre s'ha portat a terme l'autoavaluació dels alumnes tant dels seus coneixements dels temes treballats com de les seves actituds envers els treballs.

L'autoavaluació primer es va fer de forma individual i posteriorment es va compartir en els diferents grups de treball per contrastar les seves respostes

Totes les actuacions pendents en el Pla d'ajust s'han dut a terme excepte el muntatge tècnic . Els últims dies del curs s'acabarà de fer per penjar els vídeos a YOUTUBE

PROJECTE AUXILIARSD'HOTELERIA I D'ESTABLIMENTS HOTELERS

Responsables:

Amor Andiñach (tutora de grup)
Ana Cordero (mestra de taller)
Ma Carmen Gallego (educadora)
Meritxell Núñez de Arenas (tutora de grup)

Horari d'implementació:

- Dilluns i dijous de 12:30 a 14 hores
- Divendres quinzenalment de 12:30 a 14 hores
- TOTAL 29 sessions d'1:30
- Possibles sortides:
 - Biblioteca can Casacuberta a buscar CDs , escoltar la música, llibres amb fotografies ,...
 - Radio: programa de música...

Nom del projecte: a treballar amb els alumnes.

Objectiu general:

Coneixement de diferents estils de música relacionats amb els interessos dels alumnes.

(Els nostres alumnes mostren molta motivació amb la música, el ball, cantar i tenen unes preferències musicals molt concretes i variades).

Organització del projecte:

Es treballarà en petits grups, per estils musicals o grups de música..., segons interessos dels alumnes.

Guió pel desenvolupament del projecte:

Podem iniciar el Projecte amb unes primeres activitats com:

1. Pluja d'idees inicial:
 - Quines músiques coneixem i ens agraden
 - Que ens agradaria aprendre
 - Com ho podem fer (activitats)
 - Pensem un nom pel nostre treball
2. Organitzem-nos:
 - Horari, espais
 - Grups
 - Emmagatzematge del treball a realitzar
 - Objectius a aconseguir
3. Escollim què volem saber, què volem aprendre:
 - Recerca d'informació: internet, biblioteca,...
 - Recerca de material: fotografies, vídeos, cd, youtube....
4. Producte final que realitzarem per compartir:
 - Murals, powerpoint, Publisher, Prezzi, Calameo, Video...
 - Muntatge d'un concurs musical tipus "OperaciónTriunfo"...

Continguts bàsics

- Origen geogràfic i cultural de l'estil musical
- Artistes significatius i coneguts
- Instruments que utilitzen
- Anècdotes dels artistes
- Cançons més famoses
- Lletres de les cançons
- Concerts més famosos...

Àrees curriculars:

Mòdul 1

Estratègies i eines de comunicació (català – castellà)

Comunicació oral i escrita:

En aquestes activitats treballarem la lectura, la comprensió lectora, l'expressió escrita, el vocabulari, l'ortografia...

- Podem llegir articles/notícies que facin referència amb la temàtica
- Podem descriure fotografies , vídeos...relacionats amb la temàtica.
- Elaboració de resums, opinions
- Debats en petit grup per prendre decisions
- Creació de lletres de cançons
- Vocabulari

Tecnologies de la informació i la comunicació:

- Podem aprofitar per fer molta recerca d'informació sobre les diferents temàtiques que es treballen.
- Podem elaborar escrits molts diversos, crear presentacions (PowerPoint, Prezi) amb la informació recollida, elaborar murals...

Mòdul 2

Entorn social i territorial

- Podem fer referència a indrets del món segons origen de l'estil musical o dels artistes.

Mòdul 3

Estratègies i eines matemàtiques

- Estadística, gràfics, a partir dels èxits musicals
- Numeració de milers , cronologia

Tutoria

En el transcurs del desenvolupament del Projecte també es treballa:

- a. Respecte
Respecte pels interessos dels companys
Respectar les diferents opinions

- b. Esforç per treballar en equip
Col·laboració i cooperació en la presa de decisions al llarg del projecte
Participació i cooperació en les diferents tasques i activitats.
- c. Comunicació respectuosa dins del grup i en les activitats d'intercanvi amb els altres grups.
Decisions del tipus de material divers necessari per realitzar la interpretació:
taules, micròfons ... distribució de tasques entre ells.
- d. Cohesió de grup.
Aprofundir en el coneixement de les persones que formen el grup.
Coneixement de les preferències musicals dels companys
Creació de vestuari o complements si es decideix fer una interpretació
concurs musical...

Pla de treball

	Actuacions	Temporalitat
Plantejament	Definir quins tipus de projecte volen treballar aquest any	febrer
	Presentació d'una situació rellevant	febrer
Delimitació de la situació	Anàlisi de coneixements, idees prèvies i formulació de necessitats	febrer
Planificació	Organització del procés de recerca d'informació	març
	Concreció de recursos necessaris	març
	Enumeració de les accions	abril
	Anticipació del producte	abril
Treball individual	Elaboració de conclusions personals	maig
	Explicacions individuals	maig
Treball de grup	Interacció en el grup	juny
	Elaboració del producte final	juny

- **Indicadors d'avaluació**

- Que haguem realitzat el projecte dins el termini establert elaborant un producte final.

Partint dels interessos detectats als alumnes (música) es va crear una planificació de treball basant-nos en el guió presentat concretant el guió en les actuacions següents:

-Pluja d'idees d'activitats. El treball ha constatat de dues fases:

- 1er Coneixement de diferents estils musicals a partir de l'interès de cada alumne/a agrupant-se els alumnes que treballaven un mateix estil musical (flamenc, pop, hip-hop, bandes sonores....)
- 2ona Festival-concurs musical. Es decideix el nom (PLAY MUSIC).

A partir d'aquí es creen diferents grups de treball:

- Presentadors
- Jurat
- Artistes
- Tècnics d'imatge i so

Com a producte final de projecte s'ha creat un vídeo amb el material filmat durant el desenvolupament del projecte: presentació dels artistes, normativa per poder inscriure's al festival-concurs, assajos i el mateix festival. El projecte va quedar finalitzat dins el termini establert

1.3.3. SUPORTS CURRÍCULARS D'ALTRES ENTITAS

Mossos d'esquadra

Sessions:

El 12 de gener del 2018

1er. grup de 11 h a 12 h.

2n. grup de 12.30 h a 13.30 h.

S'ha anul·lat per indisposició del ponent.

Objectiu:

Saber -se protegir

Continguts:

Seguretat en Internet, xarxes socials, drogues i conductes de risc.

No s'ha pogut dur a terme aquestes xerrades per indisposició del mosso d'esquadra

1.3.4. ACTIVITATS CURRICULARS QUE FORA DEL RECINTE ESCOLAR:

Diàriament per donar resposta a alguns continguts del currículum els alumnes realitzant part de la formació fora del recinte escolar. Per poder realitzar aquestes activitats les famílies firmen una autorització a començament de curs.

1. Gestions i compres:

Els alumnes dels diferents perfils de PFI realitzen gestions i/o compres fora del recinte escolar durant l'horari setmanal.

2. Setmana lúdica: activitats i viatge de fi de curs del 18 al 21 de juny.

3. Activitats relacionades amb el mòduls de formació bàsica i professionalitzador i Aprenentatge servei.

Activitats mòdul Formació professionalitzadors del perfil de Jardineria i vivers

Els alumnes d'aquest perfil, de dilluns a dijous, es desplacen del seu domicili a l'escola Can Barriga on fan l'activitat i una vegada l'acaben van a l'escola pel seu compte, excepte el dimecres que marxen cap a casa seva. Per altra banda, dins d'aquest horari es desplacen a la residència de físics i a Can Bosch a fer una neteja del jardí, a l'escola Antoni Botey, a l'IES Eugeni d'ors i a la guarderia Violet a fer els projectes d'**APS**.

Activitats mòdul Formació professionalitzadora del perfil de comerç i atenció al públic. Realitzen els **APS** a la residència Berllor ,tots els dimecres de 10 h a 12h , al Banc d'aliments, tots els dijous de 9 h a 12 h. i col·laboren amb el Banc d'aliments dels "Padres": Quan ens avisen, aproximadament un cop al mes. Col·laboració en el gran recapta.

Gestions externes: Quan es necessari per les activitats del taller: compres, informacions....

Entorn social i territorial: Sortides curtes per treballar les fotos dels barris.

Activitats mòdul Formació Professionalitzadora dels perfils d'hoteleria i establiments hotelers. Realització de càterings.

4. Formació en empreses

Els alumnes es desplacen de manera autònoma quan van a **pràctiques**, de casa a l'empresa i de l'empresa a l'escola o a casa.

5. Activitat esportiva de **futbol**

L'equip de futbol participa en una lliga organitzada pel Consell de l'esport escolar de Barcelona, CEEB.

El lloc on juguem és en el CEM Bogatell, les dates: 27 d'octubre, 17 de novembre, 15 de desembre, 26 de gener, 23 de febrer, 16 de març, 20 d'abril, 25 de maig.

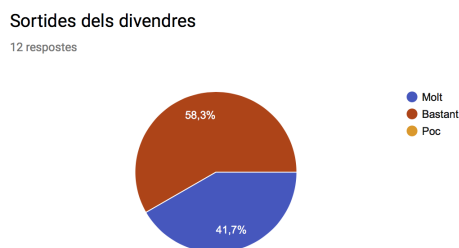
6. Altres **sortides** programades.

Com cada curs a l'escola es programen unes sortides que tenen tres vessants: La cultural, on l'objectiu és que l'alumnat adquireixi coneixements, participi del món cultural del seu entorn i s'enriqueixi personalment a través de la sortida. La recreativa, on l'objectiu és fomentar que s'estableixin unes bones relacions entre l'alumnat i professorat al mateix temps que es gaudeix de la sortida. La laboral, on l'objectiu es complementar la formació relacionada amb els mòduls de formació professional. *(En el registre s'especifica a quin mòdul formatiu correspon l'activitat: Mòdul formació general MFG, Mòdul formació professional MFP, Tutoria)*

Data	PFI en Viviers i jardins	Tipus de sortida
Primer trimestre		
15/09/17	Sortida a comprar el vestuari professional a Santa Coloma	MFP
22/09/17	Sortida a Barcelona	MFG + TU
6/10/17	Sortida al Leroy Merlin i IKEA (compra material de taller)	MFP
13/10/17	Visita Cultius Tiana	MFP
3/11/17	Sortida conjunta castanyada .	MFG
1/12/17	Visita amb audioguia per Badalona	MFG + TU
22/12/17	Festa de Nadal	MFG
Segon trimestre		
19/01/18	Museu de les il·lusions òptiques a Barcelona	MFG
9/02/18	Festa conjunta carnestoltes	MFG
16/02/18	Jardins de Badalona. Identificar plantes de Can Barriga en els Jardins Pompeu Fabra. Gimcana: Parc de Can Solei (entrada) i Arnús (sortida)- Masia de Can Canyadó. Les carpes de "Titus". Tornar a l'escola en bus des de allí. Gimcana per parelles i trios.	MFP
9/03/18	Per confirmar	MFG
23/03/18	Festa cloenda Setmana Cultural // Festa de la Primavera	MFG
Tercer trimestre		
13/04/18	Barcelona Modernista. Parc de les Aigües (empresa Fundació Tallers), Parc d' Hospital de Sant Pau (empresa Urbacet), Sagrada Família, Mercat de les Glories.	MFP
27/04/18	Mercat de la Planta i la flor de Vilassar	MFP
18/05/18	Parc Cervantes, jardins reals	MFP + TU
8/06/18	Bolera?	MFG
Data	PFI Aux. d'Oficina i gestió	Tipus de sortida
Primer trimestre		
20/09/17	Coneixement entitats i proveïdors	MFP
22/09/17	Coneixement entitats i proveïdors	MFP
29/09/17	Coneixement entitats i proveïdors	MFP
6/10/17	Sortida riu Besos	MFG
20/10/17	Filmets	MFG
3/11/17	Sortida conjunta	MFG
24/11/17	Bolera	LLEURE
1/12/17	Sortida. Amic invisible	MFG
Segon trimestre		
19/01/18	Visita biblioteca de Catalunya	MFP
16/02/18	Visita planta reciclatge	MFP
9/03/18	Caltor	MFP
Tercer trimestre		
13/04/18	Laberint d'Horta	MFG
26/04/18	Sortida conjunta	MFG
18/05/18	Per definir	-----
8/06/18	Jocs platja	LLEURE

Data	PFI hoteleria: cuina i restauració / PFI establiments hotelers i restauració	Tipus de sortida
Primer trimestre		
22/09/17	Comprar vestuari	MFP
06/10/17	Parc del laberint	MFG
24/10/17	Filmets	TUTORIA
25/10/17	"Camino a la escuela" CaixaFòrum	TUTORIA
03/11/17	Sortida conjunta	TUTORIA
17/11/17	Anem a veure equip futbol	MFG
24/11/17	Ruta modernista Barcelona	MFG
01/12/17	Museu de la xocolata	MFP
22/12/17	Festa Nadal	MFG
Segon trimestre		
19/01/18	Taller de pa Can Miravitges	MFP
26/01/18	Pont Maremagnum	MFG
09/02/18	Carnestoltes	MFG
16/02/18	Visita empresa (hotel,TUBSAL)	MFP
09/03/18	Anís del mono	MFP
23/03/18	Cloenda setmana cultural	MFG
Tercer trimestre		
13/04/18	Museu de l'esport J.A. Samaranch	MFG
26/04/18	Costellada	TUTORIA
18/05/18	Visita a Sòcio sanitari El Carme (cuina i bugaderia)	MFP
08/06/18	Bolera	TUTORIA
22/06/18	Festa conjunta final de curs	MFG
Data	PFI Comerç i atenció al públic	Tipus de sortida
Primer trimestre		
15/09/17	Anar al Dragon Laboral (Sta. Coloma) a comprar roba de treball.	Sector
22/09/17	Sortida al barri gòtic de Barcelona	Cultural
6 /10/17	Sortida a visitar 3 Mercats Municipals de Badalona.	Sector
23 /10/17	Filmets	Cultural
27 /10/17	Sortida a veure el partit de futbol de Maregassa al CEM Bogatell.	Lúdica
3/11/17	Sortida conjunta escola	Tutoria
1/12/17	Sortida als Encants de les Glòries	Sector
4 /12/17	Visita a Cacaolat	Sector
Segon trimestre		
19/01/18	Visita magatzem Decathlon	Sector
A confirmar	Visita al Banc central d'aliments	Sector
9/03/18	Visita a un CET	Sector
Tercer trimestre		
13 /04/18	Excursió entorns naturals de Badalona. Can Ruti, Font de l'Amigó, Vallensana, Sant Jeroni.	Cultural
26/04/18	Sortida Conjunta	Lúdica
27/04/18	Visita instal·lacions de transport públic.	Cultural
8 /06/018	Per confirmar	Lúdica

Valoració de les activitats realitzades



1.3.5 FORMACIÓ EN EMPRESA

Els alumnes de 2n curs de PFI realitzen una estada formativa d'unes 180 hores en empresa.

Els alumnes de final d'etapa formativa, subjectes de poder sol·licitar plaça a un CET, que hagin obtingut una valoració laboral (EVO) de SCAPS, realitzaran una estada formativa de 50 hores a Caltor*.

Les pràctiques són formatives, no laborals, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'escola i l'empresa.

Cada alumne té un tutor/a d'empresa assignat a tots els convenis.

L'alumne/a ha d'anotar la gestió de l'activitat diària en el seu quadern de pràctiques telemàtic.

El tutor/a de pràctiques supervisa les activitats i efectua els contactes de seguiment. l'objectiu de la formació en empreses és:

- Adaptar-se de manera responsable i participativa a les normes de funcionament i a les situacions que es plantegen en el lloc de pràctiques.
- Completar competències professionals i capacitats personals, tot ampliant els continguts formatius desenvolupats en el centre.
- Adquirir experiència dins del món laboral, desenvolupant les competències que han après al centre.
- Aquest curs 2017-2018 alguns tutors d'empresa han començat a valorar el Qbid des del Mòdul d'Empresa _QBID "TUTOR D'EMPRESA" per tal d'anar desapareixent els documents amb suport paper i al mateix temps facilitar i millorar les pràctiques i la coordinació entre: el centre docent, els professionals d'empresa i els alumnes.
- Les noves funcionalitats que hem realitzat aquest curs són:

Creació tutors d'empresa

Assignació al conveni del tutor d'empresa

Les funcions del Tutor d'empresa són:

Proposa pla d'activitats conjuntament amb el tutor del centre.

Ref. 14- Valoració del contacte de seguiment.

- Ref. 17- Informes periòdics.
 Ref. 15- Valoració del contacte final.
 Ref. 10- Enquesta del centre de treball.

ALUMNES PRÀCTIQUES CENTRE DE TREBALL (PCT) CONVENIS CURS 2017-2018

AUXILIARS D'ESTABLIMENTS HOTELERS I DE RESTAURACIÓ TUTORA: AMOR

NOM	PERÍODE	EMPRESES	VALORACIÓ
E.Z	<u>17/10 al 25/01.</u> <u>24-10 al 01-02</u>	R. DOMÈNECH I MUNTANER (CONVENI ANUL·LAT) RESIDÈNCIA BERLLOR	142h. No apta
A.D.P	<u>26-02 al 14-06</u>	SOCIOSANITARI EL CARME	196h.
F.V	<u>11-12 al 03-05</u>	LA FRANKFURIA	180h Apte/bé
I.S.L	<u>12-12 al 26-04</u>	RESIDÈNCIA DANAE	198h. Apta/molt bona
M.M	<u>20-02 al 14-06</u>	RES. DOMÈNECH anul·lat. RESIDÈNCIA DANAE anul·lat	Exempt
J.P	<u>14-02 al 22-03</u>	CALTOR	70h. Exempt
G.S	<u>31-01 al 31-05</u>	RESIDÈNCIA BERLLOR	180h. Apte/bé

TOTAL: 8 CONVENIS: 3 anul·lats: 2 per canvi de direcció de l'empresa i 1 per situació personal de l'alumna, 1 No apta, 2 exempts, 4 Aptes

AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS DE RESTAURACIÓ TUTORA: MERITXELL

NOM	PERÍODE	EMPRESES	VALORACIÓ
A.F.G	<u>10-10 al 21-12</u> <u>05-03 al 19-04</u>	CALTOR/ TALLERS GUINARDÓ	210h. Apte/suficient
Y.B.M	<u>10-10 al 16-11</u> <u>15-01 al 22-03</u>	CALTOR/ RESIDÈNCIA CAN BOSCH	185h. Apta/suficient
C.R.D	<u>22-01 al 24-05</u>	SOCIOSANITARI EL CARME	215h. Apte/suficient
M.Y.M	<u>19-02 al 14-06</u>	RESIDÈNCIA BERLLOR	180h. Apte/Suficient

TOTAL: 6 CONVENIS. 4 alumnes Aptes

AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC TUTOR: TONI

NOM	PERÍODE	EMPRESES	VALORACIÓ
A.V.L	<u>17-10 al 15-02</u>	CALTOR	194h. Apte/suficient

M. DA. C. V	<u>14-11 al 15-03</u>	ABACUS STA COLOMA	186h.
A.G.R.	<u>16-01 al 22-03</u>	ABACUS BADALONA	-----
A. S.P.	<u>19-02 al 14-03</u>	ALCAMPO DIAGONAL MAR	Anul·lat
V. B. I.	<u>26-02 al 21-03</u> <u>03-04 al 14-06</u>	ABACUS BADALONA	180h.Apte/suficient.
K. S	<u>8-05 al 31-05</u>	CALTOR	58h./exempt

TOTAL 6 CONVENIS. 1 amb pròrroga, 1 anul·lat per motius d'empresa, 3 Aptes i 1 exempt

**AUXILIAR D'ACTIVITATS D'OFICINA I SERVEIS ADMINISTRATIUS TUTORA:
ROSA SERRANO**

NOM	PERÍODE	EMPRESSES	VALORACIÓ
D. G. P.	<u>19-10 al 01-03</u>	ESCOLA LLORENS ARTIGUES	196h. Apte/molt bona
A. M. S.	<u>21-11 al 15-02</u>	TEB SANT ANDREU	Anul·lat
B. G. B.	<u>17-10 al 21-03</u>	BIBLIOTECA XAVIER SOTO	117h. Exempt
M. R. P.	<u>11-12 al 12-04</u>	TEB SANT ANDREU	186h. Apte/molt bona
A. J. R.	<u>22-01 al 01-03</u> <u>16-04 al 01-06</u>	TEB SANT ANDREU (Manipulats)TEB SANT ANDREU (Oficina)	180h. Apte/molt bona
J. B. N.	<u>16-04 al 14-06</u>	CEIP BALDOMER SOLÀ	Anul·lat No apte

TOTAL: 7 CONVENIS. 2 anul·lats: 1 per baixa a l'escola i un motiu personal de l'alumne, 1 Exempt, 3 Aptes

**AUXILIAR D'ACTIVITATS D'OFICINA I SERVEIS ADMINISTRATIUS TUTORA:
PATXI OLIVER**

NOM	PERÍODE	EMPRESSES	VALORACIÓ
S. G. S	<u>23-10 al 31-01</u> <u>3-04 al 03/05</u>	BIBLIOTECA CAN CASACUBERTA/ TALLERS GUINARDÓ	191h. Apte/molt bona
V. G.P.	<u>10-10 al 01-02</u>	ZOOLÒGIC BADALONA	Exempt
ON.Z.S.	<u>21-11 al 08-02</u>	TEB SANT ANDREU (conveni anul·lat)	Exempt

D. V.R.	<u>17-10 al 23-11</u> <u>11-12 al 21-12</u>	CALTOR / CALTOR	103h. (contractada)
T. M. J.	<u>23-01 al 08-02</u> <u>i 23-01 al 22-03</u> <u>16-04 al 07-06</u>	RESIDÈNCIA CAN BOSCH (CONVENI ANUL·LAT) / TEB	180h. Apta/bé
I.T.M	<u>13-02 al 14-6</u>	BIBLIOTECA CAN CASACUBERTA	180h. Apte/bé

TOTAL: 9 CONVENIS, 1 pròrroga, 2 anul·lats per motius personals, 4 Aptes. 2 contractats.

AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS TUTORA: PILAR FOLCH

NOM	PERÍODE	EMPRESES	VALORACIÓ
S.V.R.	<u>25-10 al 21-12</u> <u>17-04 al 17-06</u>	CULTIUS TIANA/TEB VERD	180h. Apte/molt bona (contractat)
R.F.Ch.	<u>08-11 al 31-01</u> <u>Prorroga 22-03</u>	URBACET	268h. (contractat)
D.C. R.	<u>17-01 al 05-04</u>	VIVERS PARCS I JARDINS	160h.Exempt
F. B.G.	<u>21-02 al 14-06</u>	VIVERS PARCS I JARDINS	192h. Apte/molt bona

TOTAL 5 CONVENIS, 1 pròrroga, 1 Exempt, 3 Aptes, 2 contractats

Convenis	Anul·lats	Alumnes No aptes	Exempts	Alumnes Aptes	Alumnes contractats	Prorrogues
40	8	2	3	20	4	3

NOVES EMPRESES

Aquest curs hem obert el sector TEB VERD per un alumne del perfil de Jardineria; ha fet la seva FCT a la Brigada de les Glòries

A TEB SANT ANDREU hem obert el Sector d'Oficina i Administració per dos alumnes d'auxiliar d'Oficina i Gestió

Hem obert també FCT al BAR FRANKFURT "LA FRANKFURIA" per un alumne del Perfil d'Establiments Hotelers i de Restauració.

Tots els alumnes de final d'etapa formativa han realitzat al menys 50 hores a CALTOR

HEM SIGNAT CONVENIS AMB ELS SEGÜENTS CENTRES DE TREBALL:

Cooperativa ABACUS.

Ajuntament de Badalona: *Biblioteques: Can Casacuberta i la Biblioteca de Llefà; Parcs i Jardins Municipals; Residència Can Bosc.*

AlCampo de Diagonal Mar.

CALTOR.

Residències: Residència Berllor, Residència Danae.

CEIP: CEIP LlorensArtigues. CEIP BaldomerSolà.

CultiusTiana

FundacióTallers

SehrsFood: SOCIOSANITARI EL CARME

Urbacet.

Zoològic de Badalona.

Hem establert contactes per FCT amb TUBSAL, tot i que encara no hem formalitzat cap conveni.

Per motius de canvi de direcció d'empresa vam haver d'anul·lar dos convenis que ja estaven signats.

Aquest curs hem començat a informar als tutors d'Empresa que podien fer la valoració dels alumnes des de l'aplicatiu Qbid; quatre Tutors d'Empresa han començat a valorar els alumnes, omplint el Qbid des de l'empresa i amb el suport dels tutors de l'escola. Hem ofert tot el suport necessari perquè omplissin les valoracions. Pel curs vinent mirarem d'introduir més tutors d'empresa, explicant que el nou funcionament és senzill i els oferirem, com fins ara, tot el suport que calgui.

CONTRACTACIONS A EMPRESES

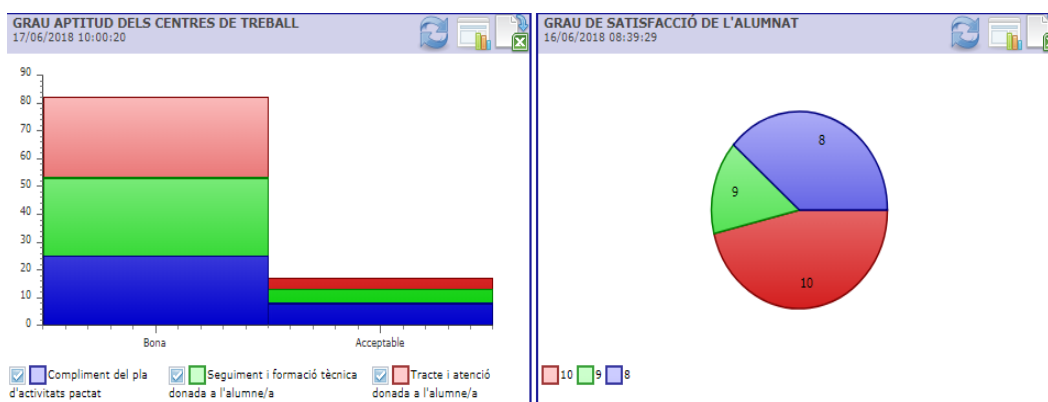
Les següents empreses han contractat a alumnes

EMPRESA	CONTRACTACIONS	DATA
CALTOR	1 alumna / oficina	gener
FUNDACIÓ TALLERS	2 alumnes / neteja viària	febrer
URBACET	1 alumne	febrer
URBACET	1 alumne/ jardineria	Substitució estiu

Aquestes contractacions s'han produït després de haver realitzat la seva FCT. La valoració que han fet les empreses ha estat molt positiva.

VALORACIÓ DELS CENTRES DE TREBALL

GRAU D'APTITUD DELS CENTRES DE TREBALL I DEL ALUMNAT



Centres de treball

- **TRACTE I ATENCIÓ DONADA A L'ALUMNE/A:** de 33 convenis valorats, 29 centres la valoren com a Bona (88%); 4 centres la valoren Acceptable (12%)
- **SEGUIMENT I FORMACIÓ TÈCNICA DONADA A L'ALUMNE/A:** de 33 convenis valorats, 28 centres la valoren com a Bona (85%); 5 centres la valoren com Acceptable (15%)
- **COMPLIMENT PLA D'ACTIVITATS PACTAT:** de 33 convenis valorats, 25 centres el valoren Bona (76%) i 8 centres la consideren Acceptable (24%)

Grau de satisfacció alumnat

Valoració 10: 46,2% d'alumnes

Valoració 09: 14,4% d'alumnes

Valoració 08: 15,4% d'alumnes

La valoració general del 100% d'alumnes està entre les valoracions 8-9- i 10

FACTORS A VALORAR	BONA	%	ACCEPTABLE	%
Tracte i atenció donada a l'alumne	29 convenis	88%	4 convenis	12%
Seguiment i formació tècnica donada a l'alumne	28 convenis	85%	5 convenis	15%
Compliment pla d'activitats pactat	25 convenis	76%	8 convenis	24%

GRAU DE SATISFACCIÓ DELS ALUMNES A FCT

Alumnes:

Com valoraríeu globalment l'experiència de les pràctiques i estades a les empreses?
(Alumnes - Valoració)

Alumnes	4	8	8	4	3	2
Valoració	10	9	8	7	6	5

1.4 Mantenir les coordinacions iniciades i reforçar la relació amb l'entorn.

1.4.1 INTERVENCIÓ / SEGUIMENT PSICOLOGIC DELS ALUMNES

L'objectiu és realitzar avaluacions i intervencions psicològiques en funció de les demandes dels alumnes, tutors i/o famílies; aquestes poden ser sobre l'estat emocional i/o cognitiu dels nois i noies de l'escola. Es pretén donar orientació, intervenció i seguiment psicològic.

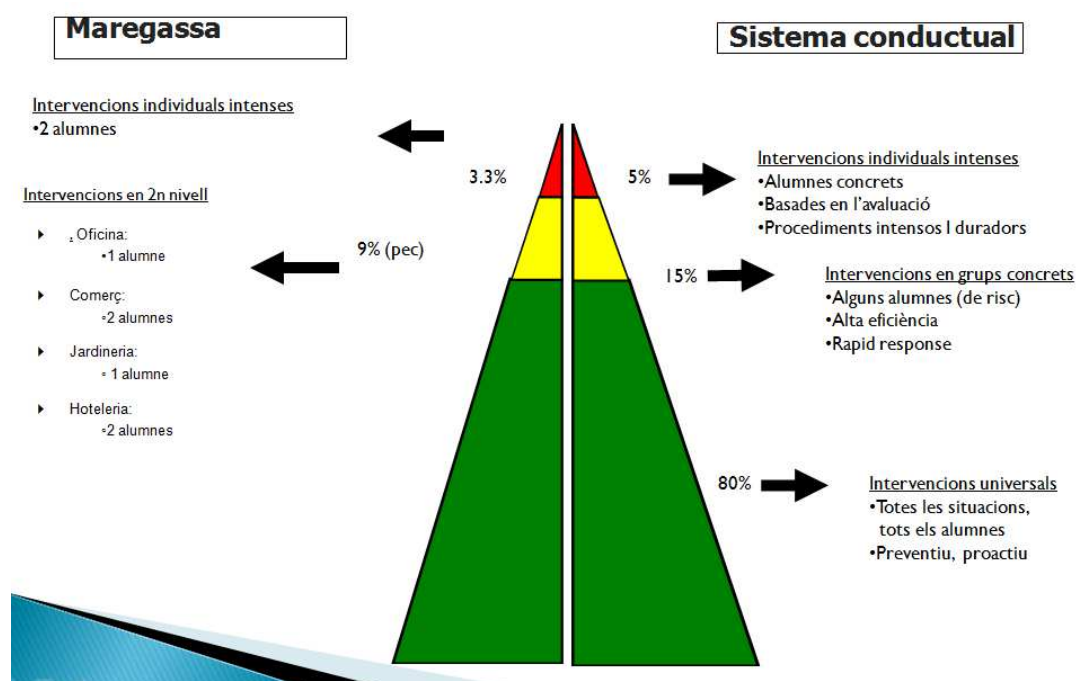
Actuacions	Professionals	Temporalitat	Ajust
Entrevista d'avaluació per detectar possibles necessitats i oferir el servei psicològic de l'escola	Psicòloga	Primer trimestre	ok
Avaluació funcional de la conducta del cas prioritaris (FASQ)	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Assessorament a tutors i equip professional sobre les actuacions envers als alumnes	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Elaboració i definició d'actuacions psicoeducatives (modificacions en el primer nivell del SCP) i/o PEC en casos necessaris	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Planificació de les intervencions als alumnes i amb els tutors (elaboració d'un horari)	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Coordinació amb l'equip directiu	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Coordinació amb l'equip de psicòlegs de les escoles IMSP	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Formar part de la comissió de suport conductual positiu	Psicòloga	Durant tot el curs	ok

Realitzar coordinacions psicopedagògiques periòdiques (un cop al mes) amb tutors i amb tots els perfils (equips complets)	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Implementació d'un programa d'habilitats socials – educació emocional (en dos grups reduïts d'alumnes) per tal de treballar i/o instaurar habilitats socials i emocionals.	Psicòloga	Durant sessions 10	ok

Indicadors d'avaluació

Durant aquest curs s'han realitzat 36 reunions interdisciplinars, aproximadament dues reunions al trimestre per a cada perfil. En aquestes reunions un dels punts ha estat prioritzar actuacions envers als alumnes d'atenció preferent que s'han portat a la practica en funció de l'evolució del cas. *En el període de pre-matrícula les actuacions ordinàries es van haver d'aturar per tal de donar resposta als alumnes de nova matrícula, un cop acabat aquest període s'ha pogut retornar al planning establert (si cap esdeveniment no previst ho ha impedit, com per exemple els traspassos inter-escoles)*

A continuació el gràfic de les actuacions amb PEC i grup d'HHSS d'aquest curs:



Al inici de curs es van implementar dos FACS en casos de tercer nivell ja que es va valorar que en els alumnes de 2n nivell si l'anàlisi funcional de la conducta era fiable mitjançant registres de conducta o observació, no caldria passar aquesta eina.

Caldria afegir en les actuacions les coordinacions mensuals amb l'equip de psicòlegs de les escoles de l'IMSP, com a punt de trobada tècnica per tal de revisar casos, fer assessoraments, i actualitzacions formatives, entre d'altres aspectes.

El grup d'HHSS finalment es va realitzar en 11 sessions per a cada grup, en total 22 sessions. La valoració per part del alumnes es molt satisfactòria, els resultats a curt termini han estat correctes, caldria valorar de cara al proer curs si donar continuïtat a aquest tipus d'intervenció (decidir si seria possible fer-ho en primer nivell o continuar en segon nivell)

COL-LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS DE SALUT MENTAL, SERVEIS SOCIALS

L'objectiu és desenvolupar, en col·laboració amb els serveis implicats, la definició dels suports necessaris i les actuacions prioritàries dels alumnes.

Actuacions	Professionals	Temporalitat	Ajust
Coordinació telefònica amb Serveis de Salut Mental CMIJ, CSMA i Hospital de Dia	Psicòloga	Durant tot el curs	ok
Coordinació presencial amb Serveis de Salut Mental CMIJ, CSMA i Hospital de Dia	Psicòloga	Durant tot el curs i segons la necessitat	ok

El nombre d'alumnes atesos pels serveis territorials són:

Serveis	Número de famílies/usuaris
Alumnes atesos per Serveis de Salut mental	27 usuaris *
<i>CSMIJ</i>	13
<i>CSMA</i>	6
<i>Altres suports de Salut Mental</i>	5
<i>Seguiments psicopedagògics privats</i>	9

*el sumatori no correspon a la suma dels alumnes atesos per cada servei ja que hi ha alumnes que reben intervenció de varius serveis a l'hora.

Indicadors d'avaluació

La coordinació amb els serveis externs ha estat majoritàriament via telefònica o per email, cal deixar constància de la dificultat important en trobar disponibilitat en poder respondre a les trucades i emails per parts d'aquest serveis, malgrat això quan s'ha pogut establir el contacte ha estat efectiu.

També s'ha afegir un altre servei SESM-DI (Servei Especialitzat en Salut Mental per a Discapacitats Intel·lectuals) amb el que la coordinació ha estat molt fluida i constant.

COL-LABORACIÓ AMB ELS SERVEIS SOCIALS I EAIA

L'objectiu és desenvolupar, en col·laboració amb els serveis socials, les actuacions prioritàries envers els alumnes. Tanmateix ens coordinem amb l'EAIA en el cas de detectar situacions de risc greus per tal de rebre assessorament i activar, en cas necessari, els protocols pertinents.

Actuacions	Professionals	Temporalitat
Coordinació amb Serveis socials	Psicòloga, Tutors i direcció si es veu necessari.	Durant tot el curs
Coordinació amb EAIA	Psicòloga i Directora	En cas necessari

El nombre d'alumnes atesos pels serveis territorials són:

Serveis	Número de famílies/usuaris
Famílies ateses pels Serveis Socials	26 famílies
Famílies ateses per EAIA	2 famílies

Indicadors d'avaluació

Les coordinacions han estat principalment via email, i en un dels casos presencial, cal dir que la predisposició ha estat molt facilitadora i resoltiva tant per part de la referent social com de l'EAIA,

COL-LABORAR AMB ELS EAPS

Objectiu és desenvolupar, en col·laboració amb l'EAP corresponent a cada zona, les actuacions prioritàries envers els alumnes en la seva arribada a l'escola, així com la coordinació respecte a intervencions específiques i col·laboració en l'elaboració dels dictàmens.

Actuacions	Temporalitat	Ajust
Coordinació amb EAP	Quan es necessari	ok
Reunions de traspàs d'informació	Maig i juny	ok

Indicadors d'avaluació:

- Per tal d'avaluar les actuacions anterior, serà necessari que s'assoleixin, com a mínim, el 80% de les mateixes en la temporalitat establerta.

Indicadors d'avaluació

Les coordinacions amb l'EAP han estat molt puntuals, augmentat el contacte en el període de matrícula. Les coordinacions han estat presencials en la majoria del casos.

1.4.2 ACOMPANYAMEN DELS ALUMNES QUE FINALITZEN L'ESCOLA

Objectiu:

Realitzar el suport en l'orientació de la sortides d'alumnat que finalitza la seva etapa formativa amb nosaltres i aquells alumnes que tinguin possibilitat d'una contractació durant el període formatiu.

Actuacions	Responsables	Temporalitat
Vetllar per portar a terme totes les actuacions que es derivin del protocol de derivació a serveis d'atenció diürna (Generalitat de Catalunya, departament d'Ensenyament, 28/02/2014) El protocol s'inicia l'any anterior.	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs
Suport als alumnes si tenim una proposta de contractació laboral durant el curs i antics alumnes	Coordinadora de pràctiques	Al llarg del curs
Revisar que tots els alumnes en sortida juny-18 tinguin la resolució de la valoració EVO, i si és el cas sol·licitar les que faltin.	Coordinadora de pràctiques	Novembre
Reunió amb les famílies per explicar el circuit de derivació a serveis d'atenció diürna d'alumnes amb discapacitat en acabar l'etapa educativa.	Coordinadora de pràctiques i direcció	22 de novembre a les 15.30h
Enviar SSTT d'Ensenyament, llistat d'alumnes subjectes d'accedir a una plaça de servei diürn.	Direcció	Novembre
Dissenyar els diferents itineraris de sortida segons valoracions EVO	Coordinadora de pràctiques/direcció /tutors/família	Desembre-Gener
Enviar a las famílies el manual per poder fer la sol·licitud als diferents centres.	Coordinadora de pràctiques Direcció	Gener 2018
Famílies entregar documentació al departament de Benestar i família.	Família	Febrer 2018

Acompanyar a les famílies a les portes obertes de Cointegra.	Direcció Coordinadora de pràctiques.	A concretar.
Dissenyar els diferents itineraris de sortida: CET, SSIL o més formació	Interdisciplinar per perfils i coordinadora de pràctiques	Març 2018
Acompanyament, si s'escau, als diferents serveis a aquells alumnes susceptibles d'anar-hi.	Coordinadora de pràctiques/ Direcció	Maig 2018
Acordar amb les famílies dels alumnes, valoració SCAPPS, de les possibles sortides i fer l'acompanyament en la tramitació de documentació dins els terminis.	Coordinadora de pràctiques	Segons indicacions Generalitat

Alumnes que finalitzen el curs 18-19

Actuacions	Responsables	Temporalitat
Tramitar les valoracions de l'EVO pels alumnes de sortida juny-2019 (nascuts any 1999 o anteriors)	Aux. administrativa i coordinadora d'inserció laboral.	Desembre 2017
Enviar SSTT d'Ensenyament, el llistat d'alumnes subjectes a accedir a una plaça de servei diürn (curs 18-19)	Directora Coordinadora de pràctiques	Gener 2018

Indicadors d'avaluació:

- Que al final de curs els alumnes que finalitzen la seva etapa formativa en Maregassa tinguin una orientació de sortida definida.

NOM	SORTIDA
1. A.S	Domicili
2. TM	SSIL
3. D.V	Contractada Caltor
4. EZ	SSIL
5. YB	SSIL
6. AM	Fundació Tarrés
7. AV	Cointerga
8. JB	SSIL
9. KS	Cointegra
10. JP	SSIL
11. SV	Contractació Fundació tallers
12. DC	SSIL
13. GM	Domicili

NOM	SORTIDA
14. AC	Canvi domicili
15. PM	Aspanin
16. SC	Domicili
17. DC	Domicili
18. AM	Canvi domicili
19. AF	Fundació Gentis
20. FV	Gramaimpuls
21. JS	Fundació Tallers
22. AS	Fundació Tallers
23. OZ	Fundació Tallers
24. SG	Urbacet

➤ Que els alumnes proposats tinguin sol·licitat la valoració de l'EVO.
S'ha fet les derivacions a l'EVO

1.4.3 SEGUIMENT DELS ALUMNES QUE VAN FINALITZAR L'ESCOLARITZACIÓ EL CURS 16-17

INICIALS	DATA NAIXEMENT	Situació actual
CAA	04/08/1999	Canvi domicili
LAM	17/08/1997	SOI, Cointegra
EBV	18/09/1997	CET: Caltor
JBV	09/12/1998	CET: Fundació Tallers
MAB	17/11/1996	CET: Caltor
JCH	05/03/1997	CET: Urbacet 3 mesos, Caltor actualment
KCH	06/01/2000	Servei Residencial
IGM	05/10/1997	Canvi domicili
LHA	17/07/1997	Cercant formació i/o feina
JJB	18/08/1997	Cercant formació i/o feina
EMB	14/06/1996	Formació
JMP	10/10/1997	CET: Fundació Tallers
COG	26/04/1996	SOI: Cointegra
JPE	12/09/1998	Cercant formació i/o feina
JPM	24/08/1997	Cercant formació i/o feina
OR	27/03/1999	Canvi domicili
ARN	11/03/1999	Baixa el octubre del 2016
JTCH	26/02/2002	Canvi domicili
XZ	02/09/1996	CET: Urbacet

1.4.4 PARTICIPACIÓ EN EL PLA DE DINAMITZACIÓ DE LA LECTURA DEL PLA D'ENTORN

Objectiu:

Fomentar la lectura i l'expressió escrita i plàstica.
Organitzar la setmana cultural del 27 al 31 de març

Actuacions	Responsable	Temporalització
Participació en las reunions de preparació en el CRP.	Joan Llagostera	Primer i segon trimestre
Organització de La setmana cultural relacionada amb lectura i l'expressió escrita i plàstica	Coordinació de perfil	Febrer-març
Portar a terme la Setmana cultural.	Tots els perfils	del 19 al 23 de març
Organització d'un concurs de poesia i narrativa.	Professionals	Segon trimestre
Elecció dels tres treballs guanyadors.	Jurat	1er. setmana tercer trimestre
Presentació dels treball dels finalistes al CRP.	Joan Llagostera	
Muntatge de l'exposició dels murals a la biblioteca.	Un grup de perfil	tercer trimestre
Recollida de l'entrega de premis, si s'escau al CRP.	Perfil de l'alumne guanyador	23 d'abril

Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi participat a les reunions que organitza el CRP vers la celebració de Sant Jordi.

S'ha participat a les reunions.

- Que la coordinació de perfils hagi preparat les activitats comuns de la Setmana cultural.

En el claustre es va decidir la temàtica. Les activitats han anat al voltant de l'amistat

- Que s'hagi col·laborat en el muntatge de l'exposició de la Biblioteca de Sant Roc.

S'ha col·laborat en el muntatge de l'exposició i vam fer la presentació de l'obra de teatre en l'acte de lliurament de premis

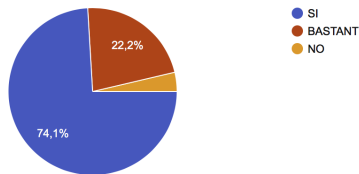
- Que el 80% dels alumnes hagin participat al concurs de Sant Jordi.

Han participat més del 80% de l'alumnat.

➤ Que és valori en un 80% el grau de satisfacció de bastant la realització de la setmana cultural
EL resultat es igual o superior del 80%

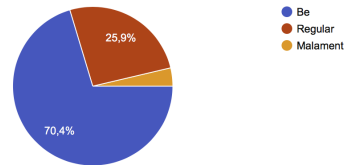
1)Has trobat interessant el tema escollit per la Setmana Cultural?La Amistad

27 respostes



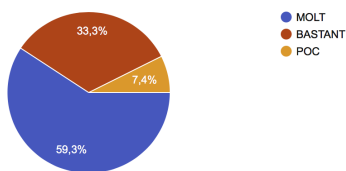
2)Valora les activitats que s'han fet a l'hora d'entrar a l'escola.(veure un video,escoltar una cançó,llegir un text etc etc)

27 respostes



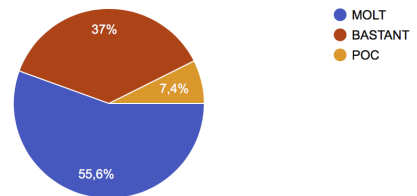
3)Valora la teva satisfacció vers l'activitat que has fet en el teu grup de crèdit de setmana cultural

27 respostes



5) Has après alguna cosa nova sobre l'amistat?

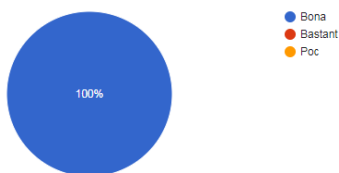
27 respostes



➤ Que és valori en un 80% el grau de satisfacció de bastant la realització de la setmana cultural

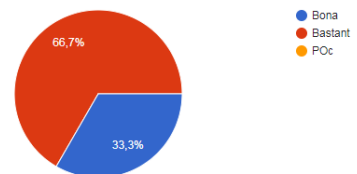
1)Valoració del tema el tema escollit per la Setmana Cultural?

6 respostes



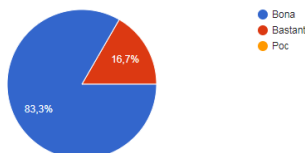
2)Valora les activitats que s'han fet a l'hora d'entrar a l'escola.(veure un video,escoltar una cançó,llegir un text etc etc)

6 respostes



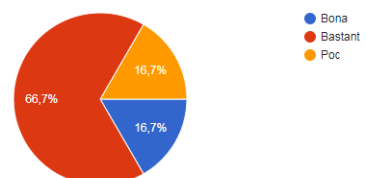
3)Valora la teva satisfacció vers l'activitat que has fet en el teu grup de taller de la setmana cultural

6 respostes



4)Valoració del calendari de la Setmana Cultural

6 respostes



1.4.5 FOMENTAR ACCIONS COMPARTIDES ENTRE FAMÍLIES I ESCOLA

Objectiu:

Establir una coordinació amb les familiars per impulsar la seva implicació en l'escolarització i educació dels seus fills.

Actuacions	Temporalitat	Valoració
Participació a la sessió informativa d'inici de curs	Dimecres 7 de setembre a les 17 h	Van participar 80% de les famílies.
Implicació de la família en el desenvolupament d'ensenyament del seu fill.	Com a mínim dues reunions amb els tutors i/o psicòleg.	El 83% a realitzat 2 entrevistes.
Convocatòria per part de la direcció per crear la junta de l'AMPA	Dimecres 19 d'octubre a les 9.30h	Es va fer.
Reunions de treball amb la direcció / secretaria.	Si s'escau, el dimecres de 15.30 a 16h	S'han realitzat les reunions que ham programat.
Col·laboració econòmica amb les activitats de l'escola: <ul style="list-style-type: none"> • Material pedagògic. • Amic invisible. • La compra de l'agenda escolar. • Activitats extra escolars (material esportiu). • Entrenador de suport els divendres que hi ha partit a Barcelona. 	Quan calgui fer el pagament.	Les famílies han fet l'aportació econòmica dels 30€ i 15 € per material pedagògic. La junta de l'AMPA ha lliurat els següents diners per: Agenda escolar:355 € Amic invisible:345 € Entrenador: 300 € Equip de música: 200€
Coordinació de la secretaria amb la tesorera de l'AMPA, pel seguiment del pressupost.	Una vegada per trimestre	S'han realitzat segons necessitats.
Programació de la junta de les reunions de pares.	Segons necessitats	S'han fet molt poques.
Participar en l'escola de pares. <ul style="list-style-type: none"> • Reunió per la tramitació de la llei de dependència. Circuit servei diürn. • Incapacitació, tutela i testament • Orientació sortida. 	Dia 2 de Novembre a les 15.30 h (Judit/Maria) Jordi, Advocat Aspanin, 25 de Gener Raquel/ Mònica. Servei d'inserció Ajuntament, Febrer	S'han fet les dues xerrades programades. Van sol·licitar una segona xerrada però amb Aspanin vam valorar que no hi havia temps i la programarem pel curs vinent.
Col·laboració amb el berenar de la festa de fi curs.	Juny	Han preparat el menjar.
Col·laboració amb el casal d'estiu	En les diferents convocatòries	No s'ha participat en les reunions de casal.

Coordinar les activitats extraescolars: Futbol, Zumba i piscina		Les extraescolars s'han realitzat. Els nois de futbol van participar en un campionat i van guanyar.
---	--	---

Indicadors d'avaluació

➤ Que s'hagi realitzat les activitats programades.
 S'han dut a terme les actuacions programades.

➤ Que la junta valori com a positiu el treball realitzat.
 El treball que s'ha fet ha sigut correcte però destaquem que hi ha molt poques famílies a la junta i que va haver molt de menjar i begudes a la festa de fi de curs. L'any vinent caldrà ajustar més la compra.

1.4.6 PLATAFORMA 3D

Aquest curs continuem participant en el grup motor de la plataforma. Aquesta està formada per diverses entitats que treballen en el món de la discapacitat.

Objectius del grup organitzador:

- Planificar les actuacions que es realitzaran el dia 3 de desembre. Dia mundial de la discapacitat.
 - El 1 de desembre. Teatre de titelles "Gent del Barri" per les escoles de la ciutat
- Organitzar una jornada inclusiva durant el mes de maig:
 - Participar en la cursa del dimoni.

2. GESTIONEM EL NOSTRE SERVEI:

Realitzar les sessions planificades dels òrgans de govern, facilitant tota la informació per adoptar els acords proposats.

2.1 Òrgans de Govern

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, amb funcions en l'àmbit de la programació general, i en el seguiment i avaluació de les seves activitats.

La composició del Consell Escolar de la nostra escola és:

- La directora del centre, que n'és la presidenta.
- El cap d'estudis.
- La secretària (amb veu però sense vot).
- La gerent de l'IMSP.
- 1 pare/mare designat per l' AMPA.
- 5 mestres elegits pel Claustre.
- 2 pares elegits entre ells.
- 3 alumnes elegits entre ells
- 1 representant del personal d'administració i serveis (PAS).
- 1 representant del personal sector PAEs

TOTAL = 17 membres del Consell Escolar del Centre.

En finalitzar el curs passat, van ser baixa al consell escolar una mare i un alumne. Les persones que van quedant següents a la llista els substituiran.

Hem programat 3 convocatòries als consells escolars amb l'objectiu de què els diferents membres que hi participin siguin coneixedors del desenvolupament de la nostra escola i puguin aportar aquelles qüestions innovadores.

Les dades programades per la convocatòria dels consells escolars són:

- 1r C.E. el dimecres dia 29 de novembre a les 16 h.
Ordre del dia: Presentació i aprovació del PAC.
- 3a C.E. el dimecres dia 29 de març a les 16 h
Ordre del dia: Presentació del Pla d'ajust.
Aprovació del calendari i l'horari escolar pel pròxim curs.
- 4a C.E. el dimecres dia 27 de juny a les 16 h
Ordre del dia: Presentació i aprovació de la memòria.

A cada sessió podrà incloure un contingut que estigui proposat per algun membre de consell escolar.

Realitzarem una comissió econòmica durant el mes de gener per aprovar i fer el seguiment del pressupost.

Hem realitzat 1 consell escolar extraordinari el 10 gener del 2018 i una convocatòria de la comissió permanent, durant el mes d'abril.

2.2 Prestar especial atenció en matèria de [legislació](#) i estar atents a les interpretacions i desenvolupament de les mateixes.

2.2.1 LLEI ORGANICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En aquest apartat recollirem les propostes que es realitzaran aquest curs des de gerència i totes aquelles accions que des del curs passar estem realitzant a l'escola per aconseguir complir en la llei de protecció de dades.

Objectius:

- Anar realitzant diferents accions per donar resposta als objectius de la LOPD
- Objectius específics:
 - Preservar la confidencialitat de dades.

Actuacions:

Fer el seguiment de les accions implementades el curs passat.

2.3 Realitzar el [manteniment preventiu dels edificis i les instal·lacions informàtiques](#).

2.3.1 MANTENIMENT PREVENTIU DELS EDIFICIS.

Aquest curs degut que no s'ha modificat la situació del curs passat, ens continuem trobant que l'oficial d'oficis té poques hores destinades a l'escola, per això, es farà molt difícil poder coordinar i planificar de manera continuada les diferents tasques que s'han de realitzar per part de l'oficial d'oficis.

Com inversió hem programat:

- Reparació dels radiadors.
- Fluxos dels banys.
- Pintar 3 portes de les aules i la barana de l'escala.
- Pintar la pista esportiva amb un material perquè no s'acumuli l'aigua quan plou.

Solament s'ha pintat les portes. Està programat que durant el període de vacances d'estiu, es repari la calefacció.

La resta no sabem quan es podrà realitzar.

2.3.2 INSTAL·LACIONS INFORMÀTIQUES

Objectius:

1. Comprar i substituir el material d'informàtica que sigui necessari o s'hagi deteriorat.
2. Fer manteniment amb la coordinació del Jordi Navarro, tècnic informàtic de l'IMSP.

- **Indicadors d'avaluació**

- Que s'hagi realitzat totes les actuacions i compres programades.
Aquest curs no s'ha comprat el material que tenim previst.

2.3.3 Planificar i complir els terminis fixats en els procediments de contractació de serveis així com realitzar un seguiment acurat dels contractes vigents.

Des de l'àmbit de la direcció és fa el seguiment del pla de treball de la neteja de l'escola.

3. DONEM VALOR ALS NOSTRES PROFESSIONALS:

3.1 Organitzar i planificar el servei afavorint la comunicació continua i directa amb els professionals adaptant les infraestructures i organització del centre per fer-ho possible.

Impartim els següents Programes de Formació i inserció PFI autoritzats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

Auxiliar d'Establiments Hotelers (NEE)

Auxiliar d'Hoteleria: cuina i serveis de restauració (NEE)

Auxiliar en Activitats d'oficina i en serveis administratius generals (NEE) 2 grups.

Auxiliar en Comerç i atenció al públic (NEE)

Auxiliar en Vivers i jardins (NEE)

CALENDARI ESCOLAR

Les classes s'han iniciat el 12 de setembre de 2016 i finalitzaran el 21 de juny de 2017.

Tindran la consideració de vacances escolars i festes les següents dates:

Dia de la Constitució	6 de desembre de 2016
Immaculada Concepció	8 de desembre de 2016
Nadal	Del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos
Setmana Santa	Del 24 al 2 d'abril de 2018, ambdós inclosos
Dia del Treball	1 de maig de 2018
Festes locals	11 de maig i el 21 de juny de 2018
Dia de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar Municipal	7 de desembre, el 12 de febrer i el 30 d'abril

3.1.1 ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CLAUSTRE

Objectiu:

Desenvolupar una organització que afavoreixi els aprenentatges valuosos dels alumnes aconseguint la implicació i corresponsabilitat de tots els professionals per poder garantir la qualitat del servei.

Els professionals ens organitzem en diferents equips de treball i cada un d'ells amb unes funcions diferents:

- Coordinació de l'equip de perfil: Responsables de planificar les activitats conjuntes que realitzen tots els perfils.
- Coordinacions pedagògiques: Treball interdisciplinari entorn l'alumne.
- Treball de coordinació de la psicòloga amb els tutors: Planificació dels plans de suport individuals des de les prioritats educatives. Seguiment dels processos i procediments dissenyats per afavorir l'aprenentatge.

- Claustre:

Participació en l'elaboració, el seguiment i avaluació del PAC.

Definició de les expectatives del curs.

Programació de les activitats educatives del centre i avaluació del desenvolupament i dels resultats.

Treball de reflexió i d'informació envers els alumnes

Treball per comissions: Comunicació, tutoria, autoavaluació, suport conductual positiu i Moodle / Wb.

- Claustre de convivència.

Sessions per parlar de l'alumnat des de el SCP.

- Equip directiu:

Organització dels espais i el temps.

La gestió dels recursos humans i materials.

La coordinació dels equips educatius, la supervisió, el control i la gestió de la formació.

Seguiment del treball que fem amb els serveis de l'entorn.

Seguiment dels suports que es necessiten en relació als alumnes i professorat.

Definició de propostes de treball.

Realització del PAC.

Aquest curs ens proposem realitzar els següents documents:

- Presentar el PEC al claustre i al Consell Escolar (Pla d'ajust)
- Continuar treballant protocols per l'elaboració del NOFC
- Realitzar un treball en centre per poder assolir un clima relacional de convivència, de creixement personal i col·lectiu.

Valoració: EL PEC està finalitzat però no s'ha pogut presentar al claustre per la seva aprovació.

3.2 Aconseguir la implicació i corresponsabilitat dels professionals.

3.2.1 TREBALL PER COMISSIONS

Hem definit 5 eixos que emmarquen la nostra acció educativa. Proposem treballar de manera sistèmica i per tota l'escola aquest eixos.

1. Convivència i prevenció.
2. Comunicació
3. Avaluació i autoavaluació.
4. Tutoria.
5. Desenvolupament de les TICS com ensenyament - aprenentatge i projecció exterior.

El claustre ho treballarem en 5 comissions que seran les encarregades, seguint les valoracions que es van desprendre de la memòria del curs passat, de definir les actuacions, la seva temporalitat i indicadors d'avaluació.

A part de la corresponsabilitat dels professionals a l'hora de treballar en les comissions també hi ha les següents responsabilitats.

Tres coordinadors:

Pràctiques i orientació a la finalització del PFI: Maria Silvestre

Informàtica : Antoni Caralt

Riscos laborals: Pilar Folch.

Altres professors que es responsabilitzen de:

Farmaciola: Rosa S.

Biblioteca: Perfil Oficina i gestió.

Activitat esportiva de futbol: Maria

- Valoració dels professionals de les comissions:
 - En general tots els professionals valoren de manera positiva treballar per comissions per avançar pedagògicament com a claustre.
 - També s'evidencia que a inici de curs es programa molta feina que per manca de temps no es pot realitzar.
 - El treball en grup reduït permet compartir i arribar acords.
 - De cara el curs vinent caldrà programa la feina, exposar i compartir al claustre la feina que es va realitzant i no esperar a final de curs.
 - La comissió SCP proposa que s'incorpori un professional més.

3.3 Desenvolupar el **Pla de formació continuada** amb l'objectiu que aquest coneixement reverteixi tant en el servei com en el propi professional.

La formació es programa i planifica des de "la comissió de formació" formada pels caps d'estudis de les tres escoles d'EE, un psicòleg, una persona del comitè, un tècnic de la gerència i una directora.

Aquest curs hem situat la programació de les formacions en el nou document del Pla de formació continuada, presentat per gerència.

La comissió a través l'ús del DRIVE, del correu de la xtec, compartim els documents, i anem incorporant les diferents formacions i fem el seguiment del pressupost econòmic. Com cada curs hem realitzat el pla de formació que hem lliurat a la gerència. A l'escola hem realitzat la següent formació:

Formació	Professionals	Organització	hores
Coordinació de projectes d'aprenentatge servei.	Toni	CRP	15 h
Jornada de inauguració del curs escolar 17/18. Les 10 connexions del canvi educatiu.	Joan Rosa M ^a Judit	CRP	2h
Activitat : II Congrés Internacional Barcelona Inclusiva 2017.	Judit	Associació Catalana d'Orientació	20 h
IV Congreso Estatal sobre Alteraciones de Conducta.	Rosa M ^a Patxi	AMPANS	16 h
Recursos multimedia per l'aula PFI.	Joan	Departament d'ensenyament	20h
Avaluar per aprendre: L'avaluació al servei de l'aprenentatge.	Ana M ^a , Meritxell, Amor, Mercè, Toni, Carme, Rosa, Patxi, Maria, Beatriz, Pilar, Joan, Rosa M ^a i Judit	Formació interna.	20 h
Xarxa FPCT-QBID.X2	Maria	Departament d'ensenyament	30 h
Formació TEACCH	Sheila	Aprenen	6 h
Sexualitat i adolescència. Canviem mirades.	Pilar F.	PFI	5 h
Treball en equip i gestió de les emocions.	Sheila	Blanquerna	4.30 h
III Congrés emocional sobre famílies.	Judit, Rosa Maria i Sheila	Blanquerna / Dincat	15 h
II Jornada del Giee: PACBAL	Carme Z, Patxi i Sheila	Giee	9 h
Famílies i Escoles Municipals d'Educació especial: responsabilitats i treball compartit.	Rosa M. i Patxi	Diputació de Barcelona	8 h
Jornades CEPsIR: Construïm un sistema educatiu per tots.	Sheila	Generalitat, Servei d'Atenció a la Diversitat i la Inclusió	4h

3.4 Realitzar totes les Accions incloses dins la **Campanya de prevenció de riscos laborals**.

Aquelles accions que són pròpies del servei

Objectiu:

Realitzar activitats per a la millora de l'autoprotecció dels professionals i l'alumnat.

Actuacions:

- Seguir amb la implementació de la Campanya de prevenció de riscos.
11^a Campanya informativa i d'implantació de mesures de prevenció de l'IMSP.
- Fer una reunió de claustre durant el primer trimestre per treballar les actuacions del Pla d'emergència.

S'ha preparant les actuacions del simulacre en un claustre .

- Informar als alumnes del Pla d'emergència.

S'ha informat a tot l'alumnat

- Realitzar un simulacre.

El primer trimestre, el 22 de novembre del 2017, vam fer el simulacre.

- Reunió per conèixer, acordar i realitzar les actuacions a executar dels Plans d'Activitats Preventives.

Vam tenir una reunió en l'equip directiu que se'ns va explicar l'onzena Campanya informativa i d'implantació de mesures de PRL, una campanya marcada pels resultats obtinguts en l'edició anterior i la reestructuració organitzativa de l'IMSP.

4. FEM EL SEGUIMENT ECONÒMIC:

4.1 Donar compte del **pressupost** i la seva execució en els òrgans de seguiment del servei, incrementant així la transparència envers als professionals, usuaris i familiars.

Realitzar tres reunions amb la junta per poder programar i fer el seguiment de l'aportació econòmica que fa l'AMPA per material pedagògic.
Convocar 1 comissió econòmica per fer el tancament del pressupost 2016 i acordar el pressupost del 2017.

4.2 Seguir treballant per l'**optimització dels recursos** i mantenir els esforços de contenció de la despesa.

Treballar amb els professionals perquè dissenyin estratègies, que ens permeti planificar les diferents activitats curriculars, tenint en compte el bon ús de la despesa.
Ser més curosos en l'ús de la fotocopiadora.

4.3 Assolir l'**equilibri pressupostari** al tancament de l'exercici.

4.3.1 GESTIONAR EL PRESSUPOST QUE ENS ASSIGNA LA GERÈNCIA DE L'IMSP DE MANERA SOSTENIBLE.

Gestió del pressupost segons les necessites del desenvolupament de l'activitat educativa. Despeses excepcionals: Rentavaixelles industrial.(s'ha fet un arreglo provisional) 6 taquilles 1 taula de planxar	Secretaria / direcció	Durant tot el curs.
Tancament del pressupost i balanç de l'acció.	Secretaria /direcció	març
Valoració de la proposta de pressupost del 2018	Comissió econòmica	19 de març a les 12.30 h
Presentació de la liquidació i del nou pressupost	Comissió econòmica	
Presentació del pressupost	Segona sessió del consell escolar	21 de Març.

• Indicadors d'avaluació

- Que s'hagi donat resposta a les necessitats educatives.
S'ha comprat una taula de planxar, 6 taquilles per jardineria ubicades a Can Barriga.
- Que s'hagi ajustat la despesa al pressupost assignat.
Ens hem ajustat al pressupost.
- Que s'hagi realitzat la reunió programada.
Es va realitzar la reunió de la comissió econòmica.

4.3.2 GESTIONAR EL PRESSUPOST QUE REP L'AMPA DE LES QUOTES DEL MATERIAL PEDAGÒGIC.

Material pedagògic i d'inversió: 4.06€ de la quota de l'AMPA, 30€ d'inici de curs i 100€ bianual.

Donat que aquest curs no s'han aconseguit les beques no hem pogut cobrar a tothom els 100€

Detecció, pressupost, priorització i compra de les necessitats de material de cada perfil.	Tutors i mestres de taller	1r trimestre
Gestió dels diners de part de les quotes de l'AMPA i dels diners de material pedagògic aportats per les famílies, per comprar material per tota l'escola: Les necessitats detectades són: 23 ordinadors. 2 pantalles planes 5 canons 4 pantalles i/o 4 pissarres blanques. 2 micròfons d'ambient 1 rentadora 7 rellotges digitals pels tallers 1 banc per jardineria. 6 cubetes per reciclar paper. 1 post de planxar. 1 guillotina 1 enquadernadora. 1 màquina per tancar les llaunes.	Carmen Gallego, Judith i Rosa M ^a	Durant tot el curs.
Coordinació i seguiment del pressupost amb el responsable d'economia del consell escolar.	Rosa M ^a	Trimestral
Registre dels rebuts per a la justificació dels pagaments.	Rosa M ^a	Tot el curs
Presentació i justificació de les despeses realitzades durant el curs.	Tercera sessió del Consell Escolar	28 Juny

- **Indicadors d'avaluació:**

- Que els professionals hagin presentat el llistat del material necessari.

Els professionals han presentat la llista de material.

- Que s'hagi donat resposta a les demandes aprovades.

S'ha donat les següents respostes: 5 Ordinadors, 1 màquina per tancar les llaunes, 6 rellotges digitals, 1 guillotina. Pel curs vinent programarem la compra dels canons i més ordinadors (adjuntem relació de les despeses fetes amb els diners de pedagògics.)

4.4 Complir amb els **indicadors i ràtios** plantejats.

Maregassa en aquests moments compleix els ràtios marcats pel departament però aquest curs hem augmentat el número d'alumnes matriculats i estem a màxima capacitat.

Des de l'àmbit de les escoles estem treballant la matrícula i hem expressat el següent:

L'escoles actualment més que complir amb les ràtios marcades pel Departament d'Ensenyament, el què estem és per sobre.

Des del Departament ens han demanat des de l'inici de curs l'atenció de l'excedent d'alumnes d'enguany i atendre la matrícula viva del curs 17-18.

Des de la Gerència i l'àmbit educatiu de l'Institut estem atents als canvis de matrícula per tal d'anar ajustant el Conveni Ajuntament de Badalona -Departament d'Ensenyament.

Per aquest curs ens plantejem seguir reflexionant al voltant de la matrícula d'educació especial pel curs 18-19 i com podem donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat amb aquesta orientació.

Per això proposem treballar conjuntament IMSP, Inspecció educativa, EAP i Ajuntament per tal de veure la matrícula que podem assumir amb els recursos que tenim i que podem fer en cas que quedin alumnes sense escolaritzar adequadament.

Proposar a la Taula de la Infància i l'adolescència, via representants de l'IMSP, la inclusió en el diagnòstic de ciutat que es proposa fer com a primera actuació, que s'incloguin ítems concrets per recollir una informació exhaustiva dels infants i joves amb NEE.

Des de l'àmbit educatiu, per treballar la matrícula dels alumnes a les escoles i les necessitats que presenten, s'han realitzat unes reunions del gerent amb Alcaldia i la Regidoria d'educació per establir un pla de treball conjunt ajustat a la realitat actual de l'alumnat i conseqüentment de les escoles i poder negociar a nivell de ciutat amb el Departament el conveni que tenim i que aquest s'ajusti a la realitat.

Des de CEM s'ha creat una comissió d'inclusió que hi participaran la Núria Cruz.

5. SOM PRESENTS:

5.1 Donar a conèixer les **activitats** que realitzem i fer-ne difusió.

Una eina que recull el desenvolupament quotidià de l'escola es el nostre **blog**: <http://agora.xtec.cat/ceemaregassa> i la nova **web** de l'escola que recull les característiques del centre.

Continuar activant la pàgina de **Facebook** i **Intagram** on es penjen esdeveniments de l'escola.

Aquest curs participarem:

IV Fira de l'ensenyament post obligatori. (s'ha anul·lat per raons climàtiques, temporal)

Participació de la mostra de teatre de secundària.

Cant coral a les residències de Can Bosch i Berllor.

Aquelles accions que se'n proposi des de la gerència de l'IMSP:

Juny 2018

ANNEX



RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2017-2018

set-17	cobrament			material pedagògic			1860
set-17	cobrament			material oficina			90
des-17	cobrament			quotes AMPA			3641,23
març-18	cobrament			quotes AMPA			938,95
19-09-17	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	general escola	fundes plastificar i bosses arxiu	-16,40
05-10-17	pagament			material pedagògic	serveis hotelers	sortida parc laberint	-40,00
10-10-17	pagament	B64400351	Ferreteria Prim	material pedagògic	taller bugaderia	triangle terra mullat	-12,00
06-10-17	pagament	B84818442	Leroy Merlin	material pedagògic	taller jardineria	material taller	-11,79
06-10-17	pagament	A28812618	Ikea	material pedagògic	taller jardineria	material taller	-52,47
11-10-17	pagament			material pedagògic	general escola	lligueta futbol	-197,00
11-10-17	pagament			material pedagògic	general escola	assegurança escolar	-77,28
11-10-17	pagament	ESG63115018	InnoGourmet	material pedagògic	taller comerç	Llaunes i tanca llaunes	-212,36
13-10-17	pagament	A79935607	Decathlon	material pedagògic	extraescolar	pilotes futbol	-77,06
23-10-17	pagament	46706994C	Fruites Oscar Vivas	material pedagògic	crèdit plàstica	material	-2,98
25-10-17	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	taller oficina	paper vegetal	-3,05
25-10-17	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	general escola	etiquetes	-18,99
26-10-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-19,90
13-11-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-9,95
16-11-17	pagament	B64780604	Pc Box	material pedagògic	general escola	tintes impressora	-30,00
17-11-17	pagament		Diputació Barcelona	material pedagògic	serveis hotelers	Diba.cat taller mediambiental	-21,22
21-11-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-9,95
23-11-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-19,90
23-11-17	pagament	B62124029	New Park Bowling	material pedagògic	oficina A i B	bolera	-59,50
23-11-17	pagament			material pedagògic	serveis hotelers	Museu de la xocolata	-154,00
24-11-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-9,95
16-11-17	pagament	B60387453	Sugebe	material pedagògic	general escola	Bombeta Croma	-27,14
27-11-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-9,95
27-11-17	pagament	35066383P	Copivan	material pedagògic	taller oficina	segell cobrat	-10,00

RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2017-2018

15-11-17	pagament	37688697T	Farmacia Susana Colom	material pedagògic	general escola	paracetamol	-2,62
28-11-17	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-9,95
24-11-17	pagament	435229947R	Vaporvell llibres	material pedagògic	hoteleria	llibre lectura	-10,95
20-11-17	pagament	A58094624	Raima	material pedagògic	taller comerç	material taller	-7,00
04-12-17	pagament	ESG63115018	InnoGourmet	material pedagògic	taller comerç	llaunes i tanca llaunes	-212,36
06-12-17	pagament	B66381013	Hiper Hogar	material pedagògic	taller comerç	safates	-8,80
12-12-17	pagament	B65737173	Merca Badalona	material pedagògic	taller cuina	material cuina	-131,58
18-12-17	pagament	37688697T	Farmacia Susana Colom	material pedagògic	general escola	tirites	-3,35
18-12-17	pagament			material pedagògic	credit musica	aperitiu	-6,89
20-12-17	pagament	B60269065	Condis	material pedagògic	general escola	festa Nadal	-40,74
22-12-17	pagament	B60269065	Condis	material pedagògic	general escola	festa Nadal	-1,05
08-01-18	pagament			material pedagògic	cap estudis	programa internet	-20,00
09-01-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-20,40
10-01-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	general escola	Fulls Din A 4 200gr	-11,39
10-01-18	pagament	B62124029	New Park Bowling	material pedagògic	oficina A i B	Reforçador fi trimestre	-73,50
11-01-18	pagament		Ntt Toner	material pedagògic	general escola	tintes impressora	-113,84
11-01-18	pagament	A58025891	Arajol	material pedagògic	general escola	Tinta segells	-33,00
11-01-18	pagament	B60269065	Condis	material pedagògic	establiments hotelers	Reforçador fi trimestre	-3,55
11-01-18	pagament	B60269065	Condis	material pedagògic	hoteleria	Reforçador fi trimestre	-3,55
12-01-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	oficina A i B	cizalla	-201,97
16-01-18	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	taller comerç	cola blanca	-5,75
16-01-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-20,40
26-01-18	pagament	52279946A	Servei Taxi	material pedagògic	general escola	taxi futbol	-11,80
26-01-18	pagament	33914170A	Servei Taxi	material pedagògic	general escola	taxi futbol	-8,50
30-01-18	pagament		Musical tres	material pedagògic	general escola	micro petaca	-16,90
31-01-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	taller oficina	cartuix plastificadora	-28,30
26-01-18	pagament	B66664699	hansel Home	material pedagògic	taller oficina	globus	-0,69
07-02-18	pagament	X9302502Z	Bazar Angel Gangxian Chen	material pedagògic	general escola	gerra te	-5,50

RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2017-2018

07-02-18	pagament	X6076301T	Xu hong Xu	material pedagògic	taller oficina	carnestoltes	-3,45
08-02-18	pagament	B66664699	hansel Home	material pedagògic	taller oficina	carnestoltes	-12,01
16-02-18	pagament	A08586539	Sorli discau	material pedagògic	serveis hotelers	crispetes	-4,93
19-02-18	pagament	46694743M	ferreteria Font	material pedagògic	taller comerç	cinxa	-9,90
22-02-18	pagament		Sr Rañé	material pedagògic	general escola	reparació fotocop Ricoh	-64,50
23-02-18	pagament		Museu Badalona	material pedagògic	serveis hotelers	Visita Anis del Mono	-48,00
23-02-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-30,60
26-02-18	pagament	A08023780	Servei estació	material pedagògic	general escola	cartró pluma	-65,00
01-03-18	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	general escola	cartolines	-1,50
01-03-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-10,20
03-03-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-20,40
05-03-18	pagament	b66825738	Amateam comercial	material pedagògic	psicopedagoga	material aula	-33,85
23-02-18	pagament	46502711T	Casa jardin	material pedagògic	taller jardineria	material taller	-4,10
09-03-18	pagament		tenda xinos	material pedagògic	general escola	rellotges paret	-72,10
12-03-18	pagament			material pedagògic	taller jardineria	aspersors	-20,00
13-03-18	pagament			material pedagògic	general escola	pinces cartells	-1,80
20-03-18	pagament			material pedagògic	general escola	festa Primavera	-35,00
22-03-18	pagament	B66825738	Anateam	material pedagògic	taller oficina	calaixera	-12,90
21-03-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	taller oficina	canutillos	-6,32
04-04-18	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	taller oficina	fundes plastificar	-10,50
05-04-18	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	general escola	pinces	-1,30
12-04-18	pagament	F08226714	Abacus	material pedagògic	general escola	fundes fulls	-10,82
17-04-18	pagament	B60269065	Condis	material pedagògic	crèdit teatre	begudes	-4,56
16-04-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	general escola	Full dinA 4	-11,39
06-04-18	pagament	B64561988	Parce Com Prod Serv	material pedagògic	crèdit delegats	material	-1,50
12-03-18	pagament	B64400351	Ferreteria Prim	material pedagògic	taller jardineria	difusors	-13,90
19-04-18	pagament	35066383P	Copivan	material pedagògic	taller oficina	còpies	-1,20
16-04-18	pagament		Ntt Toner	material pedagògic	general escola	toners Ricoh	-42,80

RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2017-2018

23-04-18	pagament			material pedagògic	crèdit teatre	guants blancs	-0,60
25-04-18	pagament	B62124029	Bowling la Maquinista	material pedagògic	taller comerç	Reforçador fi trimestre	-30,00
27-04-18	pagament	Amateam Comercial	B66825738	material pedagògic	general escola	caixes	-50,00
02-05-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-20,40
03-05-18	pagament		Diputació Barcelona	material pedagògic	serveis hotelers	taller escola natura	-19,44
03-05-18	pagament		GRD Computers SL	material pedagògic	general escola	Ordinadors	-2.554,30
03-05-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-10,20
03-05-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-10,20
03-05-18	pagament		Sr Rañé	material pedagògic	general escola	reparació fotocop Ricoh	-64,50
09-05-18	pagament			material pedagògic	general escola	Tarima	-275,28
15-03-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-4,00
10-05-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	general escola	Fulls Din A3	-6,93
10-05-18	pagament	46502711T	Casa jardin	material pedagògic	taller jardineria	fil	-4,10
05-05-18	pagament	36503490Y	Merceria Ziris	material pedagògic	taller bugaderia	agulles	-1,50
15-05-18	pagament	46520458K	EXP.16	material pedagògic	general escola	targes transport	-20,40
16-05-18	pagament	B59805093	Patates Coromines	material pedagògic	general escola	Pic-nic	-21,60
23-05-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	taller oficina	espirals	-8,70
24-05-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	taller oficina	canutillos	-3,86
24-05-18	pagament			material pedagògic	taller oficina	segell	-0,55
25-05-18	pagament	46502711T	Casa jardin	material pedagògic	taller jardineria	Rotllo fil	-5,49
28-05-18	pagament	39747973V	Farmacia Viayna	material pedagògic	taller jardineria	repelent mosquits	-7,45
29-05-18	pagament	B65220808	Galcor	material pedagògic	general escola	talonari rebuts	-9,68
30-05-18	pagament	46117818N	Enrique Sanchez	material pedagògic	general escola	targes transport	-10,20
04-06-18	pagament	P5801502E	Bon servei	material pedagògic	taller bugaderia	rentadora reparació	-70,78
05-06-18	pagament	B66825738	Amateam comercial	material pedagògic	psicopedagoga	material	-15,97
05-06-18	pagament	B66825738	Amateam comercial	material pedagògic	taller cafeteria	material taller	-59,65
06-06-18	pagament	B62092358	Noudiscat	material pedagògic	taller comerç	oli destructora	-29,62
08-06-18	pagament	P5801502E	Bon servei	material pedagògic	taller bugaderia	rentadora reparació	-79,86

RESUM INGRESSOS I DESPESES CURS 2017-2018

26-03-18	pagament	A28812618	Ikea	material pedagògic	general escola	material escola	-18,96
12-06-18	pagament			material pedagògic	general escola	festa fi de curs	-31,94
13-06-18	pagament	46117818N	Enrique Sanchez	material pedagògic	general escola	targes transport	-10,20
13-06-18	pagament	46117818N	Enrique Sanchez	material pedagògic	general escola	festa fi de curs	-11,39
12-06-18	pagament		Amazon	material pedagògic	psicopedagoga	llibres	-40,24
15-06-18	pagament	B62124029	Bowling la Maquinista	material pedagògic	serveis hotelers	Reforçador 3er trimestre	-75,00
18-06-18	pagament	X9302502Z	Bazar Angel Gangxian Chen	material pedagògic	general escola	festa fi de curs	-25,00
18-06-18	pagament	376886997T	Farmacia Susana Colom	material pedagògic	general escola	farmaciola	-10,00
18-06-18	pagament	X9302502Z	Bazar Angel Gangxian Chen	material pedagògic	general escola	festa fi de curs	-1,50
18-06-18	pagament	B60668381	Drim	material pedagògic	general escola	festa fi de curs	-5,99
21-06-18	pagament	46117818N	Enrique Sanchez	material pedagògic	general escola	targes transport	-10,20
22-06-18	pagament			material pedagògic	general escola	festa fi de curs	-14,60
25/06/18	pagament	B66825738	Amateam comercial	material pedagògic	general escola	marcs fotos fi curs	-23,23
TOTAL							184,97